



Chargé(e) d'études socio-économiques RH en alternance

Chez BlueLink, la relation client, c'est notre cœur de métier mais c'est surtout notre métier de cœur. Nos équipes ont la passion du service, un service empreint d'empathie, de diversité, d'intelligence collective et d'audace. Leur objectif ? Créer une relation de proximité avec nos clients, malgré la distance. Parce que depuis près de 30 ans d'expérience, imprégnés de l'excellence de notre maison-mère Air France, nous relient les Hommes.

Travailler chez BlueLink Paris, c'est évoluer dans une ambiance multiculturelle, où 600 collaborateurs de plus de 30 nationalités se côtoient.

A Paris, le centre est situé à Arcueil, à 15 minutes de la station Laplace du RER B.

VOS MISSIONS

Rattaché(e) au Directeur des Ressources Humaines, votre rôle sera de collecter, analyser et synthétiser les informations et des données sociales. Vos missions seront les suivantes :

- Structurer, automatiser, établir les tableaux de bord RH mensuels et annuels et en assurer le suivi et la mise à jour (*turn-over, absentéisme, recrutement, climat interne, grèves, gestion des temps, mobilité...*)
- Consolider et analyser les indicateurs de la DRH
- Réaliser des études socio-économiques ad hoc demandées par la Direction des Ressources Humaines (*égalité professionnelle, formation en alternance, suivi d'indicateurs, coûts des projets RH, absentéisme, masse salariale...*)
- Contrôler la cohérence et la fiabilité des données sociales (BDES...)
- Contribuer aux suivis des données emplois
- Mettre en place des indicateurs de vigilance et proposer des plans d'actions en collaboration avec la DRH pour fiabiliser et sécuriser le pilotage des ressources humaines

VOTRE PROFIL

Vous préparez un diplôme de niveau Master en école RH, finances ou statistiques ou un contrôle de gestion sociale et Data. Idéalement, vous avez une appétence pour les ressources humaines et pour les chiffres. Une première expérience (stage ou alternance) est souhaitée.

Pour réussir votre mission, vos atouts sont :

- Autonomie
- Excellent relationnel et sens de l'écoute
- Curiosité, capacité d'analyse et agilité intellectuelle
- Gestion des priorités,
- Patience et résistance au stress
- Organisation et rigueur
- Force de proposition et orienté(e) solution
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Anglais courant
- Capacité à questionner et à comprendre le besoin
- Maîtrise des outils bureautiques (particulièrement Excel) et requêtes

INFORMATIONS PRATIQUES

Rémunération conventionnée + 13ème mois

Avantages: Restaurant d'entreprise + titre de transport remboursé à 100% ou remboursement au kilomètre + CSE et accès aux avantages des filiales Air France dès 6 mois d'ancienneté

Poste basé à Arcueil(94).

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

recrutement@bluelinkservices.com