



Fiche de poste

Coordinateur Fournisseurs & Sous-traitance

Secteur d'activité :

Fabrication de luminaires et de mobilier haut de gamme

Lieu de travail :

Montreuil (93)

Depuis 1895, la Maison Delisle crée des luminaires, du mobilier et objets de décoration en bronze et fer forgé. Les créations Delisle sont des pièces uniques, confectionnées sur mesure pour des lieux prestigieux tels que le Château de Versailles, l'hôtel Georges V à Paris ou encore le Ritz Paris.

Sous la responsabilité du Responsable de Production, vous êtes en charge de la coordination des fournisseurs et de la sous-traitance (différentes opérations de traitement produit et de travail à façon : découpes métal, tournure, ciselure, décor) ainsi que de la gestion de flux informatiques d'approvisionnement.

Vous êtes en étroite relation avec le bureau d'études pour la définition des besoins techniques et l'atelier de fabrication pour la réalisation du produit fini.

Vos missions :

- Assurer le pilotage et la coordination des fournisseurs et sous-traitants
- Planifier et Ordonnancer la production en lien avec l'Atelier et le bureau d'études,
- Définir et réaliser les commandes chez les différents fournisseurs et sous-traitants
- Suivre les livraisons et délais annoncés
- Être le garant du respect des délais et de la qualité des pièces réalisées par nos fournisseurs et sous-traitants
- Négocier les prix d'achat et les conditions
- Animer le réseau de fournisseurs et en trouver de nouveaux
- Contribuer activement à l'amélioration de la relation fournisseur et sous-traitant en rencontrant régulièrement les principaux acteurs
- Mettre en place le contrôle qualité des pièces et produits
- Détecter et analyser les non-conformités
- Aider à la résolution des dysfonctionnements qualité en collaboration avec le bureau d'étude, les fournisseurs et sous-traitants
- Piloter et gérer les stocks de pièces, semi-finis et consommables
- Organisation d'inventaires tournants sur l'année
- Être force de proposition pour élaborer des outils de suivi et d'améliorations

Profil recherché :

- Vous êtes rigoureux(se) et organisé(e)
- Vous faites preuve de curiosité et vous aimez apprendre sur le terrain



- Réactif(ve), vous montrez une capacité à la prise d'initiative et à la proactivité et êtes doté(e) d'un bon relationnel
- Positif(ve) et orienté (e) solutions au quotidien
- Doté(e) de réelles aptitudes relationnelles tout en étant ferme lorsqu'il le faut
- Vous communiquez avec aisance et tact, à l'oral et à l'écrit, en français et en anglais
- Vous possédez une première expérience de terrain dans le secteur industriel
- Vous avez déjà manipulé un ERP
- Vous êtes à l'aise avec l'informatique (Excel, Word)
- Vous aimez travailler en équipe.