

L'entretien de seconde partie de carrière.

Modèle établi à titre indicatif

Nom Prénom _____	Age _____
Ancienneté dans l'entreprise _____	
Poste occupé _____	depuis le _____
Formation initiale et diplômes obtenus _____	

Parcours professionnel du salarié (avant l'entrée dans l'entreprise et au sein de l'entreprise)

Listes des postes successivement occupés	Entreprises	Dates	Compétences acquises

Actions de formation suivies au cours de la carrière

Actions de formation	Dates	Type (plan de formation, DIF, CIF, Période de professionnalisation...) et certification obtenue le cas échéant.

Projets professionnels pour les 5 ans à venir

Evolutions souhaitées par le salarié	Les compétences à acquérir	Les moyens de réalisation définis par le salarié (formation, aménagement de l'activité, des horaires,)

Perspectives d'évolution professionnelle au sein de l'entreprise

Evolution prévisible de la fonction (organisation, nouvelles technologies) :
Compétences à acquérir ou à développer :
Possibilités d'évolution professionnelle au sein de l'entreprise :

Pour les personnes en fin de carrière professionnelle

L'âge envisagé pour votre départ en retraite :
Les possibilités de prolonger l'activité au-delà de l'âge légal

Plan d'actions déterminé par les participants pour les 5 ans à venir

Quoi ?	Comment ?	Quand ?

Date :

Nom du salarié :

Signature

Nom du chargé de l'entretien :

Signature

