

CRÉATION D'UNE SOCIÉTÉ EN NOM COLLECTIF AVEC OU SANS DÉBUT D'ACTIVITÉ

Formulaires

- Formulaire de déclaration de création d'une société (M0 – intégralité des feuillets).
- Le cas échéant, formulaire de déclaration relative au(x) nom(s) de domaine du ou des sites internet (NDI).
- Formulaire TNS pour tous les associés personnes physiques.

Pièces justificatives

POUR LE(S) GÉRANT(S) ET LES ASSOCIÉS, PERSONNES PHYSIQUES¹

- 1 original de la déclaration sur l'honneur de non condamnation et de filiation.
 - Gérant(s) et associés de nationalité française
- 1 copie recto-verso de la carte nationale d'identité ou du passeport, en cours de validité.
 - Gérant(s) et associés de nationalité étrangère résidant en France
 - **Pour les ressortissants de l'Union européenne, de l'Islande, de la Norvège, du Liechtenstein, de la Suisse, d'Andorre, de Monaco et de Saint-Marin**
- 1 copie recto-verso de la carte nationale d'identité ou du passeport, en cours de validité².
 - **Pour les autres ressortissants**
- 1 copie recto-verso d'un titre de séjour ou 1 copie du récépissé de demande d'un titre de séjour, en cours de validité et à l'adresse du domicile actuel³, permettant l'exercice d'une activité commerciale⁴.
 - Gérant(s) et associés de nationalité étrangère non résidant en France
- 1 copie recto-verso de la carte nationale d'identité ou du passeport, en cours de validité⁵.

¹ En cas de présence d'une personne ayant le pouvoir d'engager à titre habituel la société (fondé de pouvoir), il faut fournir les mêmes pièces que le gérant.

² Le cas échéant, accompagnée d'une traduction libre certifiée conforme par le titulaire de la pièce.

³ Pour le 78 et le 92, le titre de séjour n'a pas à être à l'adresse du domicile actuel. Pour le 92, il faut néanmoins ajouter une pièce complémentaire pour justifier de l'adresse actuelle.

⁴ Les titres de séjour qui permettent l'exercice d'une activité commerciale portent les mentions « Entrepreneur/ profession libérale », « Vie privée et familiale » et « Passeport talent ».

⁵ Le cas échéant, accompagnée d'une traduction libre certifiée conforme par le titulaire de la pièce.

Départements 75, 78, 92, 93, 94, 95

POUR LE(S) GÉRANT(S) ET LES ASSOCIÉS, PERSONNE(S) MORALE(S)

- Gérant(s) ou associé(s) personne(s) morale(s) inscrite(s) au RCS ou sur un registre public étranger
 - Pour la personne morale immatriculée au RCS, 1 extrait K-bis original de moins de 3 mois.
 - Pour la personne morale immatriculée sur un registre public étranger, 1 original du titre d'existence de la personne et, éventuellement, une traduction en langue française.
- Gérant(s) ou associé(s) personne(s) morale(s) non inscrite(s) au RCS ou sur un registre public étranger
 - 1 copie d'un titre établissant l'existence de la personne morale (copie certifiée conforme par le représentant légal des statuts, extrait du Journal officiel...) et, éventuellement, une traduction en langue française.
 - Pour le représentant légal de la personne morale gérante non inscrite aux RCS, ajouter la ou les pièces requises pour les dirigeants personnes physiques.

POUR L'ADRESSE DE LA SOCIÉTÉ ET DE L'ÉTABLISSEMENT⁶

- En cas de création de l'activité ou en cas de constitution sans activité
 - 1 copie du justificatif du local commercial (bail commercial, acte de sous-location, acte de cession de droit au bail portant mention de l'enregistrement auprès des impôts...).
 - OU
 - 1 copie du contrat de domiciliation dans une entreprise de domiciliation agréée par la Préfecture.
 - OU
 - 1 copie d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois aux nom et prénom du gérant (facture EDF, quittance de loyer, taxe foncière ou d'habitation...) ou, si le gérant est hébergé, 1 attestation originale d'hébergement et 1 copie d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois aux nom et prénom de la personne qui héberge.
 - OU
 - En cas de constitution sans activité suite à une promesse d'achat de fonds de commerce ou une promesse de cession de droit au bail : 1 attestation de mise à disposition signée par le propriétaire des murs ou, excepté pour le 92, 1 copie de la promesse de vente portant jouissance du local ou, excepté pour le 93, une promesse de cession de droit au bail⁷.
- En cas d'achat ou d'apport d'un fonds de commerce
 - 1 copie de l'acte d'achat ou d'apport portant mention de l'enregistrement⁸ auprès des impôts **et**, si l'acte ne comporte pas le droit au bail, 1 copie du justificatif du local.
 - 1 copie de l'attestation de parution dans un journal d'annonces légales indiquant le nom du journal et la date de parution ou 1 exemplaire du journal d'annonces légales ayant publié l'avis.
 - Si un avis a été publié au BODACC, 1 copie de l'avis ou de la facture.

⁶ Si l'adresse de l'établissement principal est différente de celle du siège social, il faut fournir les justificatifs pour chacune des deux adresses. La domiciliation au domicile du représentant légal ou dans une entreprise de domiciliation est réservée au siège social.

⁷ Dans le 78, il faut ajouter une requête au juge commis à la surveillance du RCS + le coût afférent.

⁸ Sauf si l'acte est établi par un notaire ; dans ce cas, l'enregistrement peut avoir lieu après la formalité au CFE.

Départements 75, 78, 92, 93, 94, 95

- **En cas de location-gérance ou gérance-mandat d'un fonds de commerce**

- 1 copie du contrat de location-gérance ou de gérance-mandat portant mention de l'enregistrement auprès des impôts si le contrat est à durée indéterminée **et**, si l'acte ne comporte pas le droit au bail, 1 copie du justificatif du local.
- 1 copie de l'attestation de parution dans un journal d'annonces légales indiquant le nom du journal et la date de parution ou 1 exemplaire du journal d'annonces légales ayant publié l'avis.

POUR LA SOCIÉTÉ

- 1 original des statuts paraphés, datés et signés par le(s) associé(s).
- 1 copie de l'acte de nomination du ou des gérant(s) certifiée conforme par lui-même, sauf si le(s) gérant(s) sont désignés dans les statuts⁹.
- 1 original de la liste des bénéficiaires effectifs de la société, daté et signé par le représentant légal¹⁰
- 1 exemplaire du journal d'annonces légales ayant publié l'avis¹¹.

AUTRES PIÈCES

- **En cas de nomination de commissaires aux comptes, titulaires et suppléants**

- 1 copie de l'acte de nomination des commissaires aux comptes (titulaire et suppléant) certifiée conforme par le(s) gérant(s), sauf s'ils sont désignés dans les statuts.
- 1 copie (pour les départements 75, 78, 92 et 93) ou 1 original (pour les départements 94 et 95) de la lettre d'acceptation des fonctions par les commissaires aux comptes titulaires et suppléants.
- 1 copie de l'attestation d'inscription à la compagnie régionale des commissaires aux comptes, sauf pour le 94.

- **En cas d'exercice d'une activité réglementée pour le RCS**

- En fonction de l'activité, 1 copie ou 1 original de l'autorisation ou de la déclaration préalable¹².

- **En cas de signature du formulaire par une autre personne que le représentant légal**

- 1 original du pouvoir nominatif signé par le gérant, sauf si les actes comportent la procuration donnée au signataire du formulaire.
 - **Pour le 93 uniquement**, ajouter 1 justificatif de l'identité du bénéficiaire du pouvoir (copie de la pièce d'identité en cours de validité pour une personne physique ou copie d'un extrait K-bis de moins de 3 mois pour une société).

Pour vous aider à préparer votre dossier (formulaire, modèles de document, tarif...), rendez-vous sur notre site à l'adresse <https://www.entreprises.cci-paris-idf.fr/web/formalites>

⁹ À défaut, tous les associés sont réputés gérants.

¹⁰ Le document doit être déposé lors de la demande d'immatriculation au RCS ou, au plus tard, dans les 15 jours à compter de la délivrance du récépissé de dépôt de dossier de création d'entreprise, **accompagné de frais spécifiques**. Le bénéficiaire effectif s'entend d'une personne qui possède, directement ou indirectement, plus de 25% du capital social ou des droits de vote ou, à défaut, d'une personne exerçant un contrôle sur les organes de direction et de gestion.

¹¹ Aucune attestation de parution n'est acceptée.

¹² Consulter votre CFE.