

1. Pas à pas du processus d'habilitation.....	1
<b>Cas n°1 : Premier enregistrement</b> .....	1
<b>Cas n°2 : vous repassez par la création d'espace pour un 2ème SIRET</b> .....	5
<b>Cas n°3 : vous êtes un utilisateur Sylaté (ou autre) et souhaitez enregistrer votre établissement..</b>	6
2. Première connexion .....	7
3. Vous avez oublié votre mot de passe.....	8
4. Vous avez oublié votre identifiant .....	11

## 1. Pas à pas du processus d'habilitation

### Cas n°1 : Premier enregistrement

Dans ce cas, vous n'avez jamais créé de compte sous l'Extranet Activité Partielle, ni sous aucun autre compte ASP (Sylaté, Elisa, etc.).

→ **Vous n'avez donc ni compte utilisateur ASP, ni habilitation à APART.**

1. Sélectionnez **CREER MON ESPACE**
2. Saisissez votre SIRET, le contrôle de sécurité (Captcha) et cochez l'acceptation des conditions générales d'utilisation

Veuillez indiquer votre numéro de Siret

Veuillez saisir le numéro de Siret de l'établissement pour lequel vous demandez une création de compte :

---

N° de Siret\* :

Contrôle de sécurité :

---

Recopier le code ci-contre\* :

---

J'accepte les [conditions générales d'utilisation](#) \*

VALIDER
ANNULER

3. Renseignez les informations de votre établissement ainsi que les informations sur le compte utilisateur à créer. Saisissez le contrôle de sécurité (Captcha) puis cliquez **ENVOYER**

## CRÉATION DE COMPTE D'ACCÈS À L'EXTRANET ACTIVITÉ PARTIELLE

Vos informations ont été renseignées, vous pouvez les modifier si besoin.

### Information établissement

Dénomination de l'établissement* :	<input type="text"/>	N° de Siret :	<input type="text"/>
Numéro de voie :	<input type="text"/>	Extention de voie :	<input type="text"/>
Libellé de la voie* :	<input type="text"/>	Type de voie :	<input type="text"/>
Complément d'adresse :	<input type="text"/>		
Code postal* :	<input type="text"/>	Ville* :	<input type="text"/>
Courriel établissement* :	<input type="text"/>	Téléphone fixe* :	<input type="text"/>
Confirmer courriel établissement* :	<input type="text"/>	Fax :	<input type="text"/>

### Compte utilisateur à créer

Nom* :	<input type="text"/>	Prénom* :	<input type="text"/>	Téléphone* :	<input type="text"/>
Courriel* :	<input type="text"/>				
Confirmer courriel* :	<input type="text"/>				
Question secrète* :	<input type="text"/>				
Réponse* :	<input type="text"/>				

### Contrôle de sécurité :

Recopier le code ci-contre\* :

h2kfj7br

ENVOYER

ANNULER

Les champs grisés  sont renseignés par défaut avec les informations connues par l'INSEE

Les champs avec \*  sont à renseigner obligatoirement. Tant qu'ils ne sont pas renseignés et que le contrôle de sécurité (Captcha) n'est pas renseigné, le bouton reste légèrement grisé et non sélectionnable.

Les champs  font l'objet de contrôles spécifiques et bloquants tels que : longueur, présence de caractère non autorisés, suppression ou remplacement automatique de certains caractères (par ex les accents dans les courriels).

Par ailleurs, le prénom et le nom font l'objet de contrôles non bloquants par rapport à certains mots clés.

Les contrôles sont réalisés lors de l'appui sur **ENVOYER**

Les résultats des contrôles sont affichés en dessous ou dans le prolongement du champ de saisie comme suit

# Activité Partielle

Code postal\* :  Ville\* :  Téléphone fixe\* :   
Veillez saisir un numéro valide.

Courriel établissement\* :  L'adresse électronique est invalide. Fax :

Confirmer courriel établissement\* :  L'adresse électronique est invalide.

## Compte utilisateur à créer

Nom\* :  Prénom\* :  Téléphone\* :   
Veillez saisir un numéro valide.

Courriel\* :  Les champs Courriel et Confirmer courriel de l'utilisateur ne sont pas identiques.

Confirmer courriel\* :  Les champs Courriel et Confirmer courriel de l'utilisateur ne sont pas identiques.

Question secrète\* :

Réponse\* :

ou

Nom\* :  Prénom\* :   
Merci de saisir votre état civil uniquement. Merci de saisir votre état civil uniquement.

➔ Si l'ensemble des éléments saisis ont été correctement contrôlés, le message suivant s'affiche :

### Information

Votre demande de création de compte a bien été transmise, un courriel vous sera prochainement envoyé, lorsque votre demande aura été traitée.

➔ Vous recevez alors les 3 courriels suivants :

## IDENTIFIANT

### Identifiant de connexion à l'Agence de Services et de Paiement (ASP)

De: noreply@asp-public.fr  
Reçu le 18/03/2020 à 11:02

Encodage: European (West)

Bonjour Gérard Menuça

Voici votre identifiant de connexion:

gerard.menvuca1

**ATTENTION, si votre demande concerne Activité Partielle, vous ne pourrez vous connecter que lorsque vous aurez reçu un mail vous informant de la création de votre habilitation.**

Cet e-mail a été généré automatiquement. Merci de ne pas y répondre.

Ce message peut contenir des INFORMATIONS CONFIDENTIELLES destinées à l'usage exclusif du destinataire. Si vous le recevez par erreur, merci de bien vouloir nous en avvertir immédiatement par téléphone ou messagerie, de le détruire et de n'en divulguer le contenu à personne.

This message may contain CONFIDENTIAL INFORMATION intended only for use by the addressee. If you have received it by mistake, thank you for notifying us immediately by telephone or by e-mail, and please, delete it and do not deliver it to anyone else.

## MOT DE PASSE

### Mot de passe de connexion à l'Agence de Services et de Paiement (ASP)

De: noreply@asp-public.fr  
Reçu le 18/03/2020 à 11:02

Encodage: European (West)

Bonjour,

Voici votre nouveau mot de passe de connexion: [jmé=pck-]

Il doit être saisi sans les crochets [].

Cordialement,

#### ATTENTION :

- si votre demande concerne Activité Partielle, vous ne pourrez vous connecter que lorsque vous aurez reçu un mail vous informant de la création de votre habilitation.

- IL EST IMPERATIF DE CONSERVER CET E-MAIL

Cet e-mail a été généré automatiquement. Merci de ne pas y répondre.

Ce message peut contenir des INFORMATIONS CONFIDENTIELLES destinées à l'usage exclusif du destinataire. Si vous le recevez par erreur, merci de bien vouloir nous en avvertir immédiatement par téléphone ou messagerie, de le détruire et de n'en divulguer le contenu à personne.

This message may contain CONFIDENTIAL INFORMATION intended only for use by the addressee. If you have received it by mistake, thank you for notifying us immediately by telephone or by e-mail, and please, delete it and do not deliver it to anyone else.

## HABILITATION

<noreply@asp-public.fr>

01/04/2020 17:24

Habilitation à l'activité partielle

à : MARTIG, Jean-Christophe

Bonjour,

vous avez dernièrement reçu vos identifiants et mot de passe de connexion à l'application de gestion de l'Activité Partielle (<https://activitepartielle.emploi.gouv.fr/aparts/>), ou vous disposez déjà d'un compte utilisateur sur un des extranets suivants (Service Civique, Sylad, Entreprises Adaptées).

Nous vous informons que votre habilitation est activée et que vous **pourrez vous connecter à compter du (dates)**

Pour vous guider dans l'utilisation de l'application et répondre à vos interrogations, vous pouvez consulter les actualités et les aides en ligne en vous connectant sur le site Activité Partielle et en cliquant sur le bouton (ou module) "Besoin d'aide ?" à gauche de l'écran.

L'assistance téléphonique est à votre disposition de **08h00 à 18h00** au **0800.705.800** (n° Vert : services et appels gratuits).

Nous vous rappelons par ailleurs que dans le cadre de la crise liée au COVID-19, vous disposez d'un délai de 30 jours à compter de la mise en activité partielle de vos salariés pour déposer la demande d'autorisation de mise en activité partielle et, une fois l'autorisation donnée par la DIRECCTE, un délai d'un an à compter de la fin de la période de mise en activité partielle de vos salariés pour déposer vos demandes d'indemnisation.

Cordialement,

Cet e-mail a été généré automatiquement. Merci de ne pas y répondre.



**Les usagers ne peuvent se connecter qu'après qu'ils aient reçus le courriel de création d'habilitation et à compter de la date précisée.**

Nota : les droits sont affectés par défaut pour une période d'un an

## Cas n°2 : vous repassez par la création d'espace pour un 2ème SIRET

*Dans ce cas, vous avez déjà été créé et habilité à APART.*

**→ Vous avez un compte utilisateur ASP, et une habilitation à APART.**

1. Idem cas n°1
2. Idem cas n°1
3. Idem cas n°1
4. Si l'ensemble des éléments saisis ont été correctement contrôlés, **le message suivant s'affiche :**

### **Information**

Pour information : l'utilisateur FoPlus ilmen a déjà une habilitation sur l'extranet Activité Partielle, pour un autre établissement que le vôtre. Cette même habilitation va être rattachée à ce compte établissement.

5. Dans ce cas, vous ne recevrez aucun mail.

## Cas n°3 : vous êtes un utilisateur Sylaré (ou autre) et souhaitez enregistrer votre établissement.

*Dans ce cas, vous êtes déjà connu de l'ASP car vous possédez un compte utilisateur au titre de SYLAré, Elisa, Défi, ou tout autre extranet de l'ASP. Cependant vous n'avez encore jamais été habilité à APART.*

→ **Vous avez un compte utilisateur ASP, mais pas d'habilitation à Activité Partielle.**

1. Idem cas n°1
2. Idem cas n°1
3. Idem cas n°1
4. Si l'ensemble des éléments saisis ont été correctement contrôlés **le message suivant s'affiche :**

### Information

Votre demande de création de compte a bien été transmise, un courriel vous sera prochainement envoyé, lorsque votre demande aura été traitée.

5. Dans ce cas, vous ne recevez qu'un **seul courriel, celui de l'habilitation** (cf. p.4).

## 2. Première connexion

Lorsque vous allez vous connecter pour la première fois, **vous devrez changer votre mot de passe.**

→ L'enchaînement des écrans est le suivant :

1. Vous devez vous authentifier avec l'identifiant et le mot de passe reçus par mail

MON ESPACE PERSONNEL

Utilisateur : ilmen.foplus

Mot de passe : .....

Annuler Connexion

[J'ai oublié mon identifiant](#) | [J'ai oublié mon mot de passe](#)

2. Il vous est demandé de changer votre mot de passe

### Changement du mot de passe pour ilmen.foplus



Le mot de passe doit être différent de l'identifiant et comporter 8 caractères minimum dont 1 chiffre et 1 caractère spécial minimum (exemples: „?!:;%#). Les caractères accentués ne sont pas autorisés.

Entrez l'ancien mot de passe : .....

Entrez le nouveau mot de passe : .....

Confirmez le nouveau mot de passe : .....

Changement du mot de passe

3. Vous êtes renvoyé sur la page d'accueil d'APART. Vous utilisez alors le nouveau mot de passe que vous avez saisi à l'étape 2

MON ESPACE PERSONNEL

Utilisateur : ilmen.foplus

Mot de passe : .....

Annuler Connexion

[J'ai oublié mon identifiant](#) | [J'ai oublié mon mot de passe](#)

4. Vous accédez à votre espace

Activité Partielle

ÉTABLISSEMENTS - DEMANDES D'AUTORISATION PRÉFABLE - DÉCISIONS D'AUTORISATION - DEMANDES D'INDEMNISATION - CLEAN DESK - ilmen.foplus

**BONJOUR,**  
ilmen.foplus

DEMANDE CRÉATION DE COMPTE

DECONNEXION

BESOIN D'AIDE ?

Votre fiche établissement est incomplète !  
La création d'une demande d'autorisation préalable est impossible tant que votre fiche établissement n'est pas complète.

Mes Etablissements

CLEAN DESK  
443730000814  
VIA SPRES

Incomplète

Voir tous mes Etablissements

Mes Demandes d'Authorisation Préfable

Mes Décisions d'Authorisation

Créer une nouvelle demande Voir toutes mes DAP

Mes Demandes d'Indemnisation

Créer une nouvelle demande Voir toutes mes DI

## 3. Vous avez oublié votre mot de passe

Consultez le **site d'Activité Partielle**

(<https://activitepartielle.emploi.gouv.fr/aparts/>) et cliquez sur *J'ai oublié mon mot de passe*

- Vous devez saisir **son identifiant** et résoudre l'opération.
- Vous devez ensuite répondre à votre question secrète.



The screenshot shows the 'ACTIVITÉ PARTIELLE' website interface. At the top left is the French Republic logo with the motto 'Liberté • Égalité • Fraternité'. The main heading is 'ACTIVITÉ PARTIELLE'. Below it is a dark blue button labeled 'GESTION DU MOT DE PASSE'. Underneath the button is a green confirmation message: 'Un mail de confirmation a été envoyé' with a checkmark icon. At the bottom of the interface are two links: 'Mentions légales' and 'Conditions générales d'utilisation'.

### Réinitialisation de votre mot de passe

De: "Agence de Services et de Paiement (Validation)" <no-reply@asp-public.fr>  
Reçu le 31/03/2020 à 10:30

Encodage:

Bonjour,

Cliquez ici pour réinitialiser votre mot de passe :

<http://identv.cnasaa.fr:7022/ident/mdp/index.php?action=resetbytoken&token=3vUCACyv72%2BrcTMOxkd9w2ov1B6os2%2Bkl6mdr6b3uD9E%2BFOowvFfvVNsSGcRdhG0A20LuIM60R5dPLKZQOTp61GhwUqErUp0237AgZJneHax1hNbITAwAchRMruWQmzFlxkHinxKWr0qPzEmb5v4Rk%3D>

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, merci de l'ignorer.


Agence de Services et de Paiement (ASP)


Ce message peut contenir des INFORMATIONS CONFIDENTIELLES destinées à l'usage exclusif du destinataire. Si vous le recevez par erreur, merci de bien vouloir nous en avvertir immédiatement par téléphone ou messagerie, de le détruire et de n'en divulguer le contenu à personne.

This message may contain CONFIDENTIAL INFORMATION intended only for use by the addressee. If you have received it by mistake, thank you for notifying us immediately by telephone or by e-mail, and please, delete it and do not deliver it to anyone else.



## GESTION DU MOT DE PASSE


 Vous devez indiquer votre nouveau mot de passe

 Le jeton envoyé par mail vous permet de réinitialiser votre mot de passe. Pour recevoir un nouveau jeton, [cliquez ici](#).

Votre mot de passe doit respecter les contraintes suivantes :

- Nombre minimum de caractères : 8
- Nombre minimum de minuscules : 1
- Nombre minimum de majuscules : 1
- Nombre minimum de chiffres : 1
- Nombre minimum de caractères spéciaux : 1
- Votre nouveau mot de passe ne doit pas être identique à votre identifiant

Adresse de messagerie

 apart2.martig@yopmail.com

Nouveau mot de passe

 Nouveau mot de passe 

Confirmation

 Confirmation 



Envoyer

## GESTION DU MOT DE PASSE

 Votre mot de passe a été changé

# Activité Partielle

→ Si votre saisie est incorrecte, vous pouvez rencontrer les messages suivants qui vous invitent à renouveler votre saisie

### GESTION DU MOT DE PASSE

! Votre mot de passe n'a pas assez de majuscules

### GESTION DU MOT DE PASSE

! Le captcha n'a pas été entré correctement. Essayez à nouveau.

### GESTION DU MOT DE PASSE

! Les mots de passe ne correspondent pas

En cas d'erreur (saisie d'une adresse mail au lieu d'un identifiant)





## ACTIVITÉ PARTIELLE

### GESTION DU MOT DE PASSE

! Opération impossible pour ce type d'utilisateur

i Entrez votre identifiant pour réinitialiser votre mot de passe. Cliquez ensuite sur le lien transmis par mail.

Adresse de messagerie

Envoyer

## 4. Vous avez oublié votre identifiant

Consultez le site d'Activité Partielle (<https://activitepartielle.emploi.gouv.fr/aparts/>) et cliquez *J'ai oublié mon identifiant*.

→ Cette action ouvre la fenêtre suivante :

### Mon Compte

[J'ai oublié mon identifiant](#)

Courriel	<input type="text"/>
Veillez résoudre l'opération suivante : $8 + 4 =$	<input type="text"/>
<input type="button" value="Continuer"/>	

→ Vous devez saisir **l'adresse mail associée à votre compte** et résoudre l'opération.

### Mon Compte

[J'ai oublié mon identifiant](#)

Question secrète	cylindrée
Réponse secrète	<input type="text"/>
<input type="button" value="Valider"/>	

→ *Vous devez ensuite répondre à votre question secrète.*

Une fois la réponse validée, vous recevrez un mail contenant votre identifiant de connexion.

Si vous avez oublié vos questions et réponses secrètes, alors il vous est impossible de récupérer votre identifiant. Vous devez contacter l'Assistance.