

2021 CATALOGUE 2020

ENSEMBLE DÉVELOPPONS VOS COMPÉTENCES

FORMATIONS INTERNATIONALES



LES FONDAMENTAUX

DOUANE ET CONFORMITÉ

LA LOGISTIQUE

LES PAIEMENTS, GARANTIES ET LA FISCALITÉ

DEVELOPPEZ VOS COMPETENCES ET EXCELLEZ A L'INTERNATIONAL

*Formation inter-entreprises, parcours individualisé
ou formation sur-mesure... faites votre choix !*



LA FORMATION INTER-ENTREPRISES

- Participez à une session regroupant des professionnels issus d'entreprises variées, de secteurs et de tailles différentes.
- Cette formule favorise l'enrichissement mutuel grâce aux échanges d'expériences.
- La session sélectionnée dans notre catalogue se déroule dans l'un de nos centres de formation (Paris, Evry, Serris - Marne la Vallée) ou à distance.

LE PARCOURS INDIVIDUALISÉ

- En fonction de vos objectifs, nous composons avec vous un parcours parmi les formations du catalogue
- Que vous souhaitiez monter en compétences ou développer votre expertise, que vous ayez le projet d'évoluer au sein de votre entreprise, de vous reconverter, d'accéder à un nouvel emploi ou, si vous êtes chef d'entreprise ou manager, de former vos collaborateurs.

LA FORMATION SUR-MESURE

- Pour former un ou plusieurs de vos salariés sur la thématique de votre choix, selon vos propres enjeux, votre secteur d'activité, le profil de vos salariés.
- La formation peut se dérouler dans votre entreprise, dans l'un de nos centres de formation ou à distance.



CALENDRIER 2026



LES FONDAMENTAUX	DURÉE	DATES
Gérer efficacement vos commandes export, de l'offre de prix jusqu'au paiement	2 j.	02/06 et 03/06/2026 (Serris ou à distance) 20/10 et 21/10/2026 (Paris 10e ou à distance)
Gérer la chaîne documentaire export et profiter de la dématérialisation	2 j.	17/03 et 18/03/2026 (Serris ou à distance) 05/11 et 06/11/2026 (À distance)
Les fondamentaux de l'importation	1 j.	24/03/2026 (À distance)
Les fondamentaux du commerce international	3 j.*	27, 28 et 29/05/2026 (Paris 10e ou à distance) 12, 13 et 14/10/2026 (Évry-Courcouronnes)
Les fondamentaux de la sécurité économique	1 j.	29/06/2026 (À distance)
LA DOUANE ET LA CONFORMITÉ	DURÉE	DATES
S'approprier les principes généraux de la douane pour sécuriser vos opérations	1 j.	12/03/2026 (Évry-Courcouronnes) 02/10/2026 (à distance)
Simplifier, fluidifier, optimiser vos dédouanements avec les facilités du Code des Douanes de l'Union (CDU)	1 j.	31/03/2026 (Évry-Courcouronnes) 19/10/2026 (à distance)
Sécuriser le code douanier et déclarer correctement la valeur en douane	1 j.	19/03/2026 (Serris ou à distance) 15/09/2026 (Paris 10e ou à distance)
Maîtriser les règles d'origine à l'import et à l'export	2 j.	16/04 et 17/04/2026 (Serris ou à distance) 29/09 et 30/09/2026 (Paris 10e ou à distance)
Anticiper et gérer les contrôles et contentieux douaniers	1 j.	08/12/2026 (Paris 10e ou à distance)
EXPORT CONTROL : Maîtriser les risques et les enjeux, gérer la conformité de vos opérations	1 j.	09/04/2026 (à distance) 19/11/2026 (Paris 10e ou à distance)
Savoir définir et gérer les biens et technologies à double usage	1 j.	14/04/2026 (Paris 10e ou à distance) 26/11/2026 (à distance)
LA LOGISTIQUE	DURÉE	DATES
Gérer vos transports à l'international	2 j.	02/07 et 03/07/2026 (Paris 10e ou à distance)
Maîtriser les règles Incoterms® 2020	1 j.	10/04/2026 (Paris 10e ou à distance) 22/09/2026 (à distance)
Sécuriser la gestion de vos opérations triangulaires extracommunautaires	2 j.	30/06 et 01/07/2026 (Serris ou à distance) 12/10 et 15/10/2026 (à distance)
LA FISCALITÉ	DURÉE	DATES
Maîtriser le fonctionnement de la TVA dans les ventes de biens à l'international	1 j.	07/05/2026 (Paris 10e) 15/11/2026 (Paris 10e)
LES PAIEMENTS ET LES GARANTIES À L'INTERNATIONAL	DURÉE	DATES
Assimiler les mécanismes des cautions et des garanties bancaires pour limiter les risques	2 j.	18/06 et 25/06/2026 (à distance)
Gérer efficacement vos crédits documentaires, aspects import et export	2 j.	25/06 et 26/06/2026 (Paris 10e ou à distance) 08/12 et 09/12/2026 (Serris ou à distance)

TARIFS

1 jour = 590 € | 2 jours = 1 180 € (tarif net de TVA, par personne) |

* Fondamentaux du commerce international, tarif 3 jours = 1 530 € (tarif net de TVA, par personne)

formationinternational@cci-paris-idf.fr
Tel. 01 55 65 44 44

formation@essonne.cci.fr
Tel. 01 60 79 91 91

international@seineetmarne.cci.fr
Tel. 01 74 60 51 00



CCI PARIS ILE-DE-FRANCE



CCI ESSONNE



CCI SEINE-ET-MARNE

FOCUS SUR LES FORMATIONS SUR-MESURE

Vous voulez former vos collaborateurs sur une même thématique et selon vos propres enjeux ? Optez pour le sur-mesure.

Les Du sur-mesure

- Une solution unique spécialement conçue pour votre entreprise et vos équipes
- Un contenu personnalisé basé sur l'activité de votre entreprise
- Un rythme adapté à vos besoins
- Une offre tarifaire adaptée
- La formation se déroule dans vos locaux ou tout autre lieu de votre choix. Le distanciel est également possible.

Cette formule favorise les échanges et le partage d'expériences au sein même de votre équipe.



**TEAM
FRANCE**
— EXPORT —

international.cci-paris-idf.fr



01 55 65 44 44

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

essonne.cci.fr



01 60 79 91 91

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

seineetmarne.cci.fr



01 74 60 51 00

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9H00 à 17H30

FOCUS SUR LES PARCOURS INDIVIDUALISES

Accédez au rang d'entreprises internationales : nous vous accompagnons en construisant avec vous, pour vous et/ou vos collaborateurs, un parcours de formations modulable, selon votre niveau d'expériences à l'international.

Vous avez décidé de développer votre activité en vous internationalisant ?

Vous souhaitez professionnaliser la fonction export au sein de votre entreprise ?

Vous êtes convaincu de l'importance d'impliquer et de faire adhérer tous vos collaborateurs à votre projet de développement international ?

Vous avez pour ambition de faire évoluer vos collaborateurs au sein de votre entreprise et/ou de renforcer leurs compétences ?



**TEAM
FRANCE**
— EXPORT —

Intégrez des parcours faits pour vous perfectionner à votre métier et gagner en assurance

VOUS AVEZ PEU OU PAS D'EXPERIENCES A L'INTERNATIONAL ?

FORMEZ VOUS AUX ENJEUX ET AUX EXIGENCES DU COMMERCE INTERNATIONAL

VOUS ÊTES DEJA PRESENT A L'INTERNATIONAL ET VOUS SOUHAITEZ MONTER EN PUISSANCE ?

DEVELOPPEZ VOS COMPETENCES

Je veux sécuriser mes pratiques à l'international et/ou je fais mes 1ers pas 4 jours – 2 120 € Net de TVA	<ol style="list-style-type: none">1) Les fondamentaux de l'importation <i>1 jour</i>2) Les fondamentaux du commerce international <i>3 jours</i>
Je gère mes commandes export 5 jours – 2 950 € Net de TVA	<ol style="list-style-type: none">1) S'approprier les principes généraux de la douane <i>1 jour</i>2) Gérer efficacement vos commandes export <i>2 jours</i>3) Gérer efficacement vos crédits documentaires <i>2 jours</i>
Je sécurise mes opérations triangulaires avec les pays tiers 4 jours – 2 360 € Net de TVA	<ol style="list-style-type: none">1) S'approprier les principes généraux de la douane <i>1 jour</i>2) Maîtriser les règles Incoterms 2020 <i>1 jour</i>3) Sécuriser la gestion de vos opérations triangulaires extracommunautaires <i>2 jours</i>
Je fiabilise mes opérations de douane 3 jours – 1 770 € Net de TVA	<ol style="list-style-type: none">1) S'approprier les principes généraux de la douane <i>1 jour</i>2) Simplifier, fluidifier, optimiser vos dédouanements avec les facilités du Code des Douanes de l'Union (CDU) <i>1 jour</i>3) Anticiper et gérer les contrôles et contentieux douaniers <i>1 jour</i>
Je détermine le code, l'origine et la valeur de mes produits pour limiter les risques 3 jours – 1 770 € Net de TVA	<ol style="list-style-type: none">1) Sécuriser le code douanier et déclarer correctement la valeur en douane de vos marchandises importées ou exportées <i>1 jour</i>2) Maîtriser les règles d'origine à l'import et à l'export <i>2 jours</i>

international.cci-paris-idf.fr



01 55 65 44 44

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

essonne.cci.fr



01 60 79 91 91

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

seineetmarne.cci.fr



01 74 60 51 00

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9H00 à 17H30

NOS FORMATIONS



LES FONDAMENTAUX
LA DOUANE ET LA CONFORMITE
LA LOGISTIQUE
LA FISCALITE
LES PAIEMENTS ET LES GARANTIES

Consultez-nous pour d'autres thématiques

Formation inter-entreprises, parcours individualisé ou sur-mesure : étudions votre projet ensemble

INTERNATIONAL

**TEAM
FRANCE**
— EXPORT —

international.cci-paris-idf.fr



01 55 65 44 44

Prix d'un
appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

essonne.cci.fr



01 60 79 91 91

Prix d'un
appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

seineetmarne.cci.fr



01 74 60 51 00

Prix d'un
appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

LES FONDAMENTAUX DU COMMERCE INTERNATIONAL

Acquérir, développer les notions de bases pour vos premiers pas ou pour sécuriser vos pratiques à l'international

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Toute personne concernée par les opérations et échanges de marchandises à l'international sur les aspects contractuels, commerciaux, administratifs, douaniers, logistiques et financiers

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Visualiser l'opération de commerce international sur les plans contractuels, réglementaires, transport, logistique, commercial et administratif
- Identifier et évaluer les risques à chaque étape
- Connaître les sources d'information et d'appui, les solutions pour se couvrir, les coûts et délais
- Devenir un interlocuteur averti avec les partenaires de la chaîne internationale



**TEAM
FRANCE**
— EXPORT —

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

3 jours soit 21 heures

SESSIONS 2026

Mercredi 27, jeudi 28 et vendredi 29 mai à Paris 10^e (République)
ou à distance
Lundi 12, mardi 13 et mercredi 14 octobre à Évry-Courcouronnes

TARIF

1 530 € nets de TVA



CCI PARIS ILE-DE-FRANCE



CCI ESSONNE



CCI SEINE-ET-MARNE

LES FONDAMENTAUX DU COMMERCE INTERNATIONAL

PROGRAMME DE LA FORMATION - COMPÉTENCES VISÉES

LA CHAÎNE LOGISTIQUE À L'INTERNATIONAL

- Principales étapes, acteurs, enjeux et risques à chaque étape

PRÉAMBULE

- Principales questions à se poser pour faire une offre à l'international
- Identifier les sources d'informations et dispositifs d'appui pour bien s'entourer
- S'approprier les termes et les principaux acronymes en français et en anglais
- S'organiser pour bien gérer les opérations import – export ; méthodologie et outils

VOLET CONTRACTUEL, TRANSPORT ET LOGISTIQUE

- Choisir et/ou appliquer la règle Incoterms® ICC 2020 appropriée, côté vendeur et acheteur
- Bien contractualiser et travailler avec les prestataires logistique/transport – y compris le transport express – et douane
- Focus sur les prestataires du transport : commissionnaires, transporteurs, dont les expressistes
- Fournir les bons documents : anticiper les exigences documentaires
- Calculer le prix de vente export et le coût de revient

LES BASES EN MATIÈRE DE RÉGLEMENTATION DOUANIÈRE (UE) ET FISCALE

- Distinguer les ventes intra-UE et extra-UE
- Connaître l'essentiel du Territoire Douanier de l'UE et les maîtres mots du Code des Douanes de l'Union (CDU)
- Comprendre les étapes de l'avant, pendant et l'après dédouanement, les principaux régimes douaniers et obligations déclaratives

- Classer le produit dans la nomenclature douanière
- Déterminer l'origine non-préférentielle des produits manufacturés
- Optimiser vos échanges grâce aux accords préférentiels de l'Union européenne (UE)
- Déclarer les bonnes valeurs en douane, en lien avec les Incoterms
- La certification OEA (Opérateur Economique Agréé) et les principaux avantages pour les opérateurs de confiance, et à terme le programme Trust & Check
- Donner les instructions pour douane et contractualiser la relation avec son RDE
- Comprendre le principe de base de la TVA
- Distinguer les opérations taxables bénéficiant d'une exonération de TVA
- Justifier ses factures Hors Taxes

VOLETS RISQUE ET PAIEMENT À L'INTERNATIONAL

- Identifier les risques spécifiques à l'international côté vendeur et acheteur
- Connaître les différentes solutions pour se couvrir
- Importance croissante de la conformité côté banques et entreprises : *Know Your Customer* (KYC)
- Le principe de l'assurance-crédit
- Les principaux outils du Trade Finance selon le niveau de risque ; point sur la digitalisation de ces outils
- La remise documentaire
- Le crédit documentaire
- La lettre de crédit stand-by

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Pédagogie active : Échanges, analyses de pratique, mises en situation, cas réels d'entreprises. Support de formation remis aux participants. Groupe de 4 à 12 participants maximum. Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine. Parcours du formateur disponible sur simple demande. Ne concerne que la formation continue. La formation peut se dérouler en présentiel ou en visioconférence.

Modalités et délai d'accès

Échange téléphonique si prérequis. Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning interentreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne).

Environnement pédagogique spécifique distanciel :

L'ensemble des outils utilisés pour l'animation de nos formations à distance regroupe les fonctionnalités permettant de recréer toutes les conditions d'une formation en présentiel : partage de documents, partage d'écran, individualisation de la prise de parole.

Les informations de connexion comprenant le lien Teams, les accès ainsi que les coordonnées du support technique sont fournis par e-mail en amont de la formation. Un test de connexion peut être programmé avant le démarrage si nécessaire.

Configuration requise : un ordinateur avec une connexion internet à haut débit, disposer d'un téléphone, disposer d'une adresse mail, une webcam est fortement conseillée. Une aide technique est apportée par le conseiller de la CCI responsable de la formation pour assister le stagiaire pendant toute la durée de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratique, présentation... qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur. Un questionnaire de satisfaction est complété par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en début de formation. Ne concerne que la formation continue.

Référentes handicap

Nina Endji - 01 60 37 52 24 - referent.handicap@utec77.fr
Nathalie CHATENET - 07 62 53 01 58 - n.chatenet@essonne.cci.fr
Pascale BRIMBOEUF - 06 25 35 90 17 - p.brimboeuf@essonne.cci.fr

international.cci-paris-idf.fr



01 55 65 44 44

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

essonne.cci.fr



01 60 79 91 91

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

seineetmarne.cci.fr



01 74 60 51 00

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

LES FONDAMENTAUX DE L'IMPORTATION

Gérer efficacement et maîtriser les coûts de ses importations

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Collaborateurs des services achats, approvisionnement, supply chain impliqués dans la gestion opérationnelle d'une importation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Sécuriser ses contrats d'achat avec les règles Incoterms® 2020
- Connaître les fondamentaux pour gérer l'acheminement de la marchandise
- Appréhender les obligations réglementaires selon la situation géographique du fournisseur, préparer la chaîne documentaire
- Anticiper et superviser l'opération de dédouanement
- Intégrer toutes les composantes dans le prix de revient

Cette formation n'aborde pas les techniques de sourcing, les régimes douaniers particuliers, ni les modes de paiement



**TEAM
FRANCE**
— EXPORT —

PRÉ-REQUIS

Aucun

SESSION 2026

Mardi 24 mars à distance

DURÉE

1 jour soit 7 heures

TARIF

590 € Net de TVA



CCI PARIS ILE-DE-FRANCE



CCI ESSONNE



CCI SEINE-ET-MARNE

LES FONDAMENTAUX DE L'IMPORTATION

PROGRAMME DE LA FORMATION - COMPÉTENCES VISÉES

CHOISIR VOTRE INCOTERM® D'ACHAT

- La chaîne logistique à l'international
- Objectifs et portée des règles incoterms® 2020
- Notion de transfert de frais et de risques
- Présentation des 7 règles multimodales et des 4 règles maritimes, Incoterm® 2020
- Les critères de choix

ORGANISER LE TRANSPORT

- Les opérateurs de la chaîne logistique: transitaire, commissionnaire, intégrateur, représentant en douane enregistré (ROE) etc.
- La cotation de fret
- Les documents de transport
- L'assurance des marchandises transportées

VÉRIFIER LES CONDITIONS D'IMPORTATION

- Le classement tarifaire des marchandises
- L'origine à déclarer (les enjeux de l'origine préférentielle à l'import)
- Les sources d'information (sites internet utiles)
- Le niveau de taxation : droits de douanes, taxes et autres mesures
- La valeur en douane import et la base d'imposition à la TVA
- La chaîne documentaire import
- Les spécificités des produits

ORGANISER LE DÉDOUANEMENT

- Le processus de dédouanement import en régime définitif
- Les instructions au transitaire
- Le contrôle de la déclaration en douane d'importation
- Se préparer au dédouanement nouvelle génération avec DELTA IE

CALCULER LE PRIX DE REVIENT IMPORT

- Le calcul du prix de revient : de l'offre du fournisseur au produit rendu au lieu convenu en France
- L'impact des choix de sourcing sur vos clients finaux

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Pédagogie active : Échanges, analyses de pratique, mises en situation, cas réels d'entreprises. Support de formation remis aux participants. Groupe de 4 à 12 participants maximum. Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine. Parcours du formateur disponible sur simple demande. Ne concerne que la formation continue. La formation peut se dérouler en présentiel ou en visioconférence.

Modalités et délai d'accès

Échange téléphonique si prérequis. Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning interentreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne).

Environnement pédagogique spécifique distanciel :

L'ensemble des outils utilisés pour l'animation de nos formations à distance regroupe les fonctionnalités permettant de recréer toutes les conditions d'une formation en présentiel : partage de documents, partage d'écran, individualisation de la prise de parole.

Les informations de connexion comprenant le lien Teams, les accès ainsi que les coordonnées du support technique sont fournis par e-mail en amont de la formation. Un test de connexion peut être programmé avant le démarrage si nécessaire.

Configuration requise : un ordinateur avec une connexion internet à haut débit, disposer d'un téléphone, disposer d'une adresse mail, une webcam est fortement conseillée. Une aide technique est apportée par le conseiller de la CCI responsable de la formation pour assister le stagiaire pendant toute la durée de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratique, présentation... qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur. Un questionnaire de satisfaction est complété par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en début de formation. Ne concerne que la formation continue.

Référentes handicap

Nina Endji - 01 60 37 52 24 - referent.handicap@utec77.fr
Nathalie CHATENET - 07 62 53 01 58 - n.chatenet@essonne.cci.fr
Pascale BRIMBOEUF - 06 25 35 90 17 - p.brimboeuf@essonne.cci.fr

international.cci-paris-idf.fr

01 55 65 44 44

Prix d'un
appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

essonne.cci.fr

01 60 79 91 91

Prix d'un
appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

seineetmarne.cci.fr

01 74 60 51 00

Prix d'un
appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

LES FONDAMENTAUX DE LA SECURITE ECONOMIQUE

Anticipez les menaces économiques globales et protégez vos actifs avec des stratégies efficaces.

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Dirigeant, manager, responsable de la sécurité, ou toute autre personnel impliqué dans la protection des actifs de l'entreprise.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les principes fondamentaux de la sécurité économique
- Identifier les différentes menaces et risques économiques
- Mettre en place des stratégies de prévention et de protection
- Sensibiliser et former le personnel aux bonnes pratiques de sécurité
- Évaluer et améliorer continuellement les dispositifs de sécurité



**TEAM
FRANCE**
— EXPORT —

PRÉ-REQUIS

Aucun

SESSION 2026

Lundi 29 juin à distance

DURÉE

1 jour soit 7 heures

TARIF

590 € Net de TVA



CCI PARIS ILE-DE-FRANCE



CCI ESSONNE



CCI SEINE-ET-MARNE

LES FONDAMENTAUX DE LA SECURITE ECONOMIQUE

PROGRAMME DE LA FORMATION - COMPÉTENCES VISÉES

LES NOTIONS ET ENJEUX DE LA SECURITE ECONOMIQUE

- Définition de la sécurité économique
- Enjeux pour les entreprises
- Comparaison des enjeux nationaux et internationaux

LES DEUX VOLETS DE LA SECURITE ECONOMIQUE

- Volet veille
- Volet protection
- Intégration des aspects internationaux dans les volets de veille et de protection

L'IMPORTANCE DE LA VEILLE ECONOMIQUE

- Pourquoi et comment faire de la veille
- Les différents types de veille (stratégique, concurrentielle, technologique, etc.)
- Les signaux faibles/les signaux forts
- Adaptation des pratiques de veille à un contexte international

LA PROTECTION ECONOMIQUE

- Définition
- Stratégies de prévention contre les risques économiques
- Les menaces
- Les conséquences
- Stratégies de prévention contre les risques économiques à l'échelle mondiale

COMMENT FAIRE UN ETAT DES LIEUX

- Méthodologies pour réaliser un état des lieux de la sécurité économique
- Identification et évaluation des vulnérabilités
- Mesures de protection des actifs et des informations sensibles
- Pratiques internationales et collaboration transfrontalière pour sécuriser les actifs et les informations sensibles

LES RELATIONS INTERCULTURELLES DANS LA SECURITE ECONOMIQUE

- Importance des relations interculturelles dans un contexte global
- Compréhension des différences culturelles et impact sur la sécurité économique
- Stratégies pour gérer les interactions interculturelles
- Études de cas et exemples pratiques

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Pédagogie active : Échanges, analyses de pratique, mises en situation, cas réels d'entreprises. Support de formation remis aux participants. Groupe de 4 à 12 participants maximum. Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine. Parcours du formateur disponible sur simple demande. Ne concerne que la formation continue. La formation peut se dérouler en présentiel ou en visioconférence.

Modalités et délai d'accès

Échange téléphonique si prérequis. Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning interentreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne).

Environnement pédagogique spécifique distanciel :

L'ensemble des outils utilisés pour l'animation de nos formations à distance regroupe les fonctionnalités permettant de recréer toutes les conditions d'une formation en présentiel : partage de documents, partage d'écran, individualisation de la prise de parole.

Les informations de connexion comprenant le lien Teams, les accès ainsi que les coordonnées du support technique sont fournis par e-mail en amont de la formation. Un test de connexion peut être programmé avant le démarrage si nécessaire.

Configuration requise : un ordinateur avec une connexion internet à haut débit, disposer d'un téléphone, disposer d'une adresse mail, une webcam est fortement conseillée. Une aide technique est apportée par le conseiller de la CCI responsable de la formation pour assister le stagiaire pendant toute la durée de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratique, présentation... qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur. Un questionnaire de satisfaction est complété par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en début de formation. Ne concerne que la formation continue.

Référentes handicap

Nina Endji - 01 60 37 52 24 - referent.handicap@utec77.fr
Nathalie CHATENET - 07 62 53 01 58 - n.chatenet@essonne.cci.fr
Pascale BRIMBOEUF - 06 25 35 90 17 - p.brimboeuf@essonne.cci.fr

international.cci-paris-idf.fr



01 55 65 44 44

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

essonne.cci.fr



01 60 79 91 91

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

seineetmarne.cci.fr



01 74 60 51 00

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

GÉRER EFFICACEMENT VOS COMMANDES EXPORT, DE L'OFFRE DE PRIX JUSQU'AU PAIEMENT

Constituer et suivre ses dossiers export en toute autonomie

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Toute personne amenée à administrer, gérer et suivre les commandes export

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier vos obligations douanières et fiscales
- Gérer la chaîne documentaire export selon le pays de destination
- Utiliser les règles Incoterms® 2020
- Organiser le transport international de vos marchandises
- Sécuriser le paiement de vos marchandises



**TEAM
FRANCE**
— EXPORT —

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

2 jours soit 14 heures

SESSIONS 2026

Mardi 2 et mercredi 3 juin à Serris Marne-la-Vallée ou à distance
Mardi 20 et mercredi 21 octobre à Paris 10^e (République) ou à distance

TARIF

1 180 € Net de TVA



CCI PARIS ILE-DE-FRANCE



CCI ESSONNE



CCI SEINE-ET-MARNE

GÉRER EFFICACEMENT VOS COMMANDES EXPORT, DE L'OFFRE DE PRIX JUSQU'AU PAIEMENT

PROGRAMME DE LA FORMATION - COMPÉTENCES VISÉES

LES ENJEUX DE LA CHAÎNE LOGISTIQUE ET LES OBLIGATIONS DOUANIÈRES

- Le territoire de l'Union européenne post Brexit
- Les échanges intra UE : déclarations fiscales et statistiques EMEBI (ex DEB)
- Les justificatifs d'exonération de TVA
- Les échanges extra UE : le principe de dédouanement et les enjeux du trio code / origine/valeur
- La déclaration en douane, s'adapter au nouveau format de dédouanement avec DELTA IE

LES DOCUMENTS D'ACCOMPAGNEMENT DES MARCHANDISES

- Les sources d'information pour anticiper les spécificités pays
- Les documents commerciaux : facture, bon de livraison, colisage etc.
- Les documents douaniers : certificat ATR, certificat d'origine, justificatifs d'origine préférentielle (EUR-1, attestation ou déclaration d'origine et autorisations d'exportateur enregistré ou agréé...)
- Hiérarchiser et donner les instructions de rédaction
- La légalisation
- Dématérialisation des documents export : où en sommes-nous ?

LES INCOTERMS®

- Champ d'application, objectifs, analyse par sigle et par famille
- Les critères de choix

- Impact des Incoterms sur le prix de vente
- Préparation de la commande en fonction de l'Incoterm

LE TRANSPORT INTERNATIONAL

- Les prestataires : transitaires, commissionnaires, compagnies maritimes et aériennes, agents de fret, représentant en douane enregistré RDE
- Les différents modes de transport et leurs spécificités : composantes du prix et modalité d'établissement du document de transport
- L'organisation : transport combiné, multimodal, conteneurs, affrètement, groupage etc.
- La déclaration de la masse brute vérifiée (MBV) pour les conteneurs maritimes,
- Les instructions au transitaire

LES TECHNIQUES DE PAIEMENT SÉCURISÉ

- Les différents risques à couvrir
- Le crédit documentaire
- La remise documentaire
- La lettre de crédit stand-by

LA METHODOLOGIE POUR GERER EFFICACEMENT SA COMMANDE

- Check-list des éléments du prix de vente
- Les différentes étapes du traitement de la commande
- Le suivi et l'archivage

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Pédagogie active : Échanges, analyses de pratique, mises en situation, cas réels d'entreprises. Support de formation remis aux participants. Groupe de 4 à 12 participants maximum. Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine. Parcours du formateur disponible sur simple demande. Ne concerne que la formation continue. La formation peut se dérouler en présentiel ou en visioconférence.

Modalités et délai d'accès

Échange téléphonique si prérequis. Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning interentreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne).

Environnement pédagogique spécifique distanciel :

L'ensemble des outils utilisés pour l'animation de nos formations à distance regroupe les fonctionnalités permettant de recréer toutes les conditions d'une formation en présentiel : partage de documents, partage d'écran, individualisation de la prise de parole.

Les informations de connexion comprenant le lien Teams, les accès ainsi que les coordonnées du support technique sont fournis par e-mail en amont de la formation. Un test de connexion peut être programmé avant le démarrage si nécessaire.

Configuration requise : un ordinateur avec une connexion internet à haut débit, disposer d'un téléphone, disposer d'une adresse mail, une webcam est fortement conseillée. Une aide technique est apportée par le conseiller de la CCI responsable de la formation pour assister le stagiaire pendant toute la durée de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratique, présentation... qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur. Un questionnaire de satisfaction est complété par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en début de formation. Ne concerne que la formation continue.

Référentes handicap

Nina Endji - 01 60 37 52 24 - referent.handicap@utec77.fr
Nathalie CHATENET - 07 62 53 01 58 - n.chatenet@essonne.cci.fr
Pascale BRIMBOEUF - 06 25 35 90 17 - p.brimboeuf@essonne.cci.fr

international.cci-paris-idf.fr

01 55 65 44 44

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

essonne.cci.fr

01 60 79 91 91

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

seineetmarne.cci.fr

01 74 60 51 00

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

GÉRER LA CHAÎNE DOCUMENTAIRE EXPORT ET PROFITER DE LA DÉMATERIALIZATION

Savoir rédiger, donner les instructions de rédaction et contrôler les documents

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Toute personne amenée à établir ou faire établir ou contrôler les documents d'accompagnement EXPORT

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier les sources d'informations et anticiper les spécificités pays
- Établir ou donner les instructions de rédaction des documents en assurant le contrôle
- Sécuriser les documents et leur circulation
- S'adapter aux procédures et messages électroniques structurés et codifiés



**TEAM
FRANCE**
— EXPORT —

PRÉ-REQUIS

Aucun

SESSIONS 2026

Mardi 17 et mercredi 18 mars à Serris Marne-la-Vallée ou à distance
Jeudi 5 et vendredi 6 novembre à distance

DURÉE

2 jours soit 14 heures

TARIF

1 180 € Net de TVA



CCI PARIS ILE-DE-FRANCE



CCI ESSONNE



CCI SEINE-ET-MARNE

GÉRER LA CHAÎNE DOCUMENTAIRE EXPORT ET S'ADAPTER À LA DÉMATÉRIALISATION

PROGRAMME DE LA FORMATION - COMPÉTENCES VISÉES

PRÉAMBULE : ÉTABLIR DES DOCUMENTS À L'EXPORT POURQUOI ?

- Les barrières tarifaires et non tarifaires
- Les facilités : accords de libre-échange de l'UE (bénéfices et impacts); le SH; le carnet A.T.A

LES PRINCIPALES SOURCES D'INFORMATIONS ET D'APPUI POUR CONNAÎTRE LES DOCUMENTS ET FORMALITÉS À L'EXPORT

LES DOCUMENTS COMMERCIAUX

- La facture proforma; la facture pour douane
- Les CGV export
- Le devis et les principales rubriques à l'export

LES DOCUMENTS COMMERCIAUX EN PHASE « COMMANDE »

- La commande achat; les Conditions Générales d'Achat
- La confirmation de commande; l'accusé de réception de commande
- La facture proforma

LES DOCUMENTS D'ACCOMPAGNEMENT EN PHASE EXPÉDITION

- Le bon de livraison
- La packing list
- La facture commerciale; mentions obligatoires et recommandées à l'export; point sur la facturation électronique, signatures et visas électroniques de documents, plateforme GEFI
- Les certificats qualité
- Les certificats « produit » : (phyto) sanitaire, vétérinaires, « health »
- Le certificat de conformité à la norme NIMP 15
- Le certificat de contrôle et inspection des marchandises

LES DOCUMENTS RELATIFS À L'ORIGINE DES MARCHANDISES ET AUTORISATIONS DOUANIÈRES POUR OPTIMISER

- Les attestations d'origine sur papier en-tête
- Le certificat d'origine modèle communauté européenne; le E-CO
- L'EUR.1, l'A.TR (pré-authentification), l'EUR-MED, la déclaration d'origine
- L'autorisation douanière Exportateur Agréé (EA)
- Le système REX, l'attestation d'origine, l'autorisation douanière Exportateur Enregistré (EE)

- La déclaration du fournisseur
- Signatures et visas électroniques de documents, plateforme GEFI

LES PRINCIPALES FORMALITÉS DÉCLARATIVES D'UN POINT DE VUE DOUANIER

- L'enquête mensuelle sur les échanges de biens intracommunautaire (EMEBI)
- Les déclarations en douane : exportation, importation, transit
- Les 10 nouveaux groupes de données à déclarer (message électronique-DELTA I/E)
- Les autres formulaires Cerfa (morceaux choisis) : demandes, licences et déclarations; point sur la digitalisation des documents

LES DOCUMENTS ET E-DOCUMENTS DE TRANSPORT ET D'ASSURANCE

- Le certificat ou la police d'assurance
- Les instructions au commissionnaire de transport
- Les documents de transport routier, aérien, maritime : CMR, AWB, BL, CTBL, SWB
- Point sur la Loi Type de 2017 sur les documents transférables électroniques (CNUDCI) et sur le Décret n° 2025-811 du 12 août 2025 relatif à la définition de la méthode fiable pour la dématérialisation des titres transférables, etc.
- La déclaration de la masse brute vérifiée (MBV)
- Les documents FIATA : FBL, FCR
- La déclaration de marchandises dangereuses

Les déclarations d'un point de vue fiscal/comptable

- L'état récapitulatif TVA
- La déclaration CA3

La dématérialisation des documents du commerce international (E-docs)

- Conséquences du Code des Douanes de l'Union (CDU) sur la dématérialisation
- Outils de la dématérialisation des opérations et du Trade : ERP, TMS, GTM
- Dématérialisation des documents d'accompagnement des marchandises (factures, documents de transport, d'assurance, bordereaux de cargaison, etc.)

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Pédagogie active : Échanges, analyses de pratique, mises en situation, cas réels d'entreprises. Support de formation remis aux participants. Groupe de 4 à 12 participants maximum. Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine.

Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Ne concerne que la formation continue.

La formation peut se dérouler en présentiel ou en visioconférence.

Modalités et délai d'accès

Échange téléphonique si prérequis. Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning interentreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne).

Environnement pédagogique spécifique distanciel :

L'ensemble des outils utilisés pour l'animation de nos formations à distance regroupe les fonctionnalités permettant de recréer toutes les conditions d'une formation en présentiel : partage de documents, partage d'écran, individualisation de la prise de parole.

Les informations de connexion comprenant le lien Teams, les accès ainsi que les coordonnées du support technique sont fournis par e-mail en amont de la formation. Un test de connexion peut être programmé avant le démarrage si nécessaire.

Configuration requise : un ordinateur avec une connexion internet à haut débit, disposer d'un téléphone, disposer d'une adresse mail, une webcam est fortement conseillée. Une aide technique est apportée par le conseiller de la CCI responsable de la formation pour assister le stagiaire pendant toute la durée de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratique, présentation... qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur. Un questionnaire de satisfaction est complété par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en début de formation. Ne concerne que la formation continue.

Référentes handicap

Nina Endji - 01 60 37 52 24 - referent.handicap@utec77.fr
Nathalie CHATENET - 07 62 53 01 58 - n.chatenet@essonne.cci.fr
Pascale BRIMBOEUF - 06 25 35 90 17 - p.brimboeuf@essonne.cci.fr

international.cci-paris-idf.fr



01 55 65 44 44

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

essonne.cci.fr



01 60 79 91 91

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

seineetmarne.cci.fr



01 74 60 51 00

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

S'APPROPRIER LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE LA DOUANE POUR SECURISER VOS OPERATIONS

Comprendre les fondamentaux douaniers, les obligations, les risques et les processus pour sécuriser vos flux de marchandises

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Toute personne concernée par les formalités et les procédures douanières
- Logistique, transports internationaux, douane, ADV, ventes, export, approvisionnements achats, import, comptabilité, finances

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les missions de la douane, son organisation, le contexte mondial et européen
- Distinguer les étapes, les acteurs, les obligations déclaratives pour vos flux intra-UE et exportations/importations vers / de pays tiers
- Décoder les données douanières fondamentales : code/origine/valeur
- Identifier les principaux risques en cas de non-respect du CDU (Code des Douanes de l'Union), restrictions, sanctions, mesures de contrôle à l'exportation



**TEAM
FRANCE**
— EXPORT —

INTERNATIONAL

PRÉ-REQUIS

Aucun

SESSIONS 2026

Jeudi 12 mars à Évry-Courcouronnes
Vendredi 2 octobre à distance

DURÉE

1 jour soit 7 heures

TARIF

590 € Net de TVA



CCI PARIS ILE-DE-FRANCE



CCI ESSONNE



CCI SEINE-ET-MARNE

S'APPROPRIER LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE LA DOUANE

PROGRAMME DE LA FORMATION - COMPÉTENCES VISÉES

PRÉAMBULE

- Rôles et missions de la douane
- Echanges intra-UE et extra-UE, Territoire douanier et Code des Douanes de l'Union (CDU)
- Lien Incoterms et dédouanement
- Obligations déclaratives et numéros identifiants des entreprises

LE TRYPTIQUE DOUANIER A DECLARER : CODE / ORIGINE / VALEUR

- Le classement tarifaire des marchandises
- L'origine non préférentielle et préférentielle : distinction, approche méthodologique et justificatifs
- La valeur en douane, en lien avec l'Incoterm®, les cas particuliers gratuits, SAV (Service après-vente)
- Les outils pour sécuriser : RTC (Renseignement Tarifaire Contraignant), RCO (Renseignement Contraignant sur l'Origine), avis sur la valeur en douane, les points de vigilance
- Impact du couple code et origine sur les droits, taxes et mesures du commerce extérieur

LE DEDOUANEMENT

- Le Processus import/export : Pourquoi dédouaner ? Où, quand ? comment ? qui : entreprise ou RDE (Représentant en Douane Enregistré) ?
- Définitions, responsabilités des différents acteurs, les sanctions en cas de non-respect du CDU
- Le RDE, définition, rôle, limites, modes de représentation, mandat
- Les documents pour accomplir les formalités
- La déclaration en douane : données clés à déclarer et ou vérifier
- Principales évolutions avec DELTA IE et fin du « DAV »
- Les justificatifs des factures export HT

Liens utiles et lexique des principaux acronymes fournis avec le support de la formation

Pour aller plus loin, complétez avec la formation : simplifier, fluidifier et optimiser vos dédouanements avec les facilités du CDU (Code des Douanes de l'Union).

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Pédagogie active : Échanges, analyses de pratique, mises en situation, cas réels d'entreprises. Support de formation remis aux participants. Groupe de 4 à 12 participants maximum. Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine. Parcours du formateur disponible sur simple demande. Ne concerne que la formation continue. La formation peut se dérouler en présentiel ou en visioconférence.

Modalités et délai d'accès

Échange téléphonique si prérequis. Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning interentreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne).

Environnement pédagogique spécifique distanciel :

L'ensemble des outils utilisés pour l'animation de nos formations à distance regroupe les fonctionnalités permettant de recréer toutes les conditions d'une formation en présentiel : partage de documents, partage d'écran, individualisation de la prise de parole.

Les informations de connexion comprenant le lien Teams, les accès ainsi que les coordonnées du support technique sont fournis par e-mail en amont de la formation. Un test de connexion peut être programmé avant le démarrage si nécessaire.

Configuration requise : un ordinateur avec une connexion internet à haut débit, disposer d'un téléphone, disposer d'une adresse mail, une webcam est fortement conseillée. Une aide technique est apportée par le conseiller de la CCI responsable de la formation pour assister le stagiaire pendant toute la durée de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratique, présentation... qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur. Un questionnaire de satisfaction est complété par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en début de formation. Ne concerne que la formation continue.

Référentes handicap

Nina Endji - 01 60 37 52 24 - referent.handicap@utec77.fr
Nathalie CHATENET - 07 62 53 01 58 - n.chatenet@essonne.cci.fr
Pascale BRIMBOEUF - 06 25 35 90 17 - p.brimboeuf@essonne.cci.fr

international.cci-paris-idf.fr



01 55 65 44 44

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

essonne.cci.fr



01 60 79 91 91

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

seineetmarne.cci.fr



01 74 60 51 00

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

SIMPLIFIER, FLUIDIFIER, OPTIMISER VOS DEDOUANEMENTS AVEC LES FACILITES DU CDU*

* Code des Douanes de l'Union

Découvrir les facilités douanières et leurs impacts pour vos flux de marchandises et sur vos organisations

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Toute personne concernée par les formalités et les procédures douanières
- Logistique, transports internationaux, douane, ADV, ventes, export, approvisionnements achats, import, comptabilité, finances

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Explorer les avantages des différentes solutions de dédouanement : domicilié (sur site), simplifié et centralisé
- Développer une relation collaborative cadrée et optimisée avec le Représentant en Douane Enregistré (RDE)
- S'approprier les régimes douaniers particuliers pour optimiser et fluidifier vos opérations nécessitant un transit, un stockage, ou une transformation-un montage-une réparation (SAV – *Service après-vente*)
- Evaluer la pertinence de déposer une demande d'autorisation d'Opérateur Economique Agréé (OEA label confiance)



**TEAM
FRANCE**
— EXPORT —

INTERNATIONAL

PRÉ-REQUIS

Aucun

SESSIONS 2026

Mardi 31 mars à Évry-Courcouronnes
Lundi 19 octobre à distance

DURÉE

1 jour soit 7 heures

TARIF

590 € Net de TVA



CCI PARIS ILE-DE-FRANCE



CCI ESSONNE



CCI SEINE-ET-MARNE

SIMPLIFIER, FLUIDIFIER, OPTIMISER VOS DEDOUANEMENTS AVEC LES FACILITES DU CDU (CODE DES DOUANES DE L'UNION)

PROGRAMME DE LA FORMATION - COMPÉTENCES VISÉES

PANORAMA DES DIFFERENTS SCHEMAS DE DEDOUANEMENT

- Comparaison des modes possibles : au bureau, domicilié, centralisé national (DCN) ou communautaire (DCC)
- Le dédouanement simplifié (2 temps)
- Les avantages, dont les simplifications documentaires
- Les points de vigilances et contreparties des différentes solutions
- Le choix d'internaliser ou d'externaliser la douane

RELATION AVEC LE REPRESENTANT EN DOUANE ENREGISTRE (RDE)

- Les clés d'une bonne relation
- Contractualisation : cadrage du périmètre d'intervention, de la répartition des obligations, des responsabilités
- Organisation du suivi opérationnel
- Vers LE RDE unique ? Avantages et inconvénients

REGIMES PARTICULIERS, selon vos besoins :

- L'admission et l'exportation temporaires, le carnet A.T.A
- L'entrepôt douanier : pour du stockage
- Le Perfectionnement Actif : pour transformer – monter - réparer (SAV) des marchandises tierces importées

- Le Perfectionnement Passif : pour réimporter en UE des marchandises communautaires montées, transformées ou réparées dans un pays tiers
- Le transit : pour fluidifier vos flux
- Autres possibilités en bref : procédure des retours justifiés, zones franches et destination particulière
- Règles et contreparties de ces facilités accordées, les bonnes questions à se poser

OPERATEUR ECONOMIQUE AGREE (OEA) : le contexte, la définition, pour qui, le processus

- Les 3 types d'autorisation : OEA C, OEA S, OEA combiné
- Les avantages à devenir un « OEA »
- Les pays avec Accords de Reconnaissance Mutuelle (ARM)
- Trust & Check, à terme

Liens utiles et lexique des principaux acronymes fournis avec le support de la formation

Cette formation complète la formation : S'approprier les principes généraux de la douane. Le suivi des deux formations permet d'acquérir une vision complète et opérationnelle des procédures douanières.

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Pédagogie active : Échanges, analyses de pratique, mises en situation, cas réels d'entreprises. Support de formation remis aux participants. Groupe de 4 à 12 participants maximum. Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine. Parcours du formateur disponible sur simple demande. Ne concerne que la formation continue. La formation peut se dérouler en présentiel ou en visioconférence.

Modalités et délai d'accès

Échange téléphonique si prérequis. Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning interentreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne).

Environnement pédagogique spécifique distanciel :

L'ensemble des outils utilisés pour l'animation de nos formations à distance regroupe les fonctionnalités permettant de recréer toutes les conditions d'une formation en présentiel : partage de documents, partage d'écran, individualisation de la prise de parole.

Les informations de connexion comprenant le lien Teams, les accès ainsi que les coordonnées du support technique sont fournis par e-mail en amont de la formation. Un test de connexion peut être programmé avant le démarrage si nécessaire.

Configuration requise : un ordinateur avec une connexion internet à haut débit, disposer d'un téléphone, disposer d'une adresse mail, une webcam est fortement conseillée. Une aide technique est apportée par le conseiller de la CCI responsable de la formation pour assister le stagiaire pendant toute la durée de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratique, présentation... qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur. Un questionnaire de satisfaction est complété par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en début de formation. Ne concerne que la formation continue.

Référentes handicap

Nina Endji - 01 60 37 52 24 - referent.handicap@utec77.fr
Nathalie CHATENET - 07 62 53 01 58 - n.chatenet@essonne.cci.fr
Pascale BRIMBOEUF - 06 25 35 90 17 - p.brimboeuf@essonne.cci.fr

international.cci-paris-idf.fr



01 55 65 44 44

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

essonne.cci.fr



01 60 79 91 91

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

seineetmarne.cci.fr



01 74 60 51 00

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9H00 à 17H30

SECURISER LE CODE DOUANIER ET DECLARER CORRECTEMENT LA VALEUR EN DOUANE

Maîtriser les bases réglementaires pour déclarer le bon code douanier et la bonne valeur de vos marchandises importées ou exportées

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Toute personne amenée à traiter des opérations douanières : import, achats, approvisionnements, logistique, export, administration des ventes, etc.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier les enjeux du code douanier et des valeurs à déclarer lors d'une opération import ou export ;
- Comprendre l'arborescence de la nomenclature et dérouler les règles générales de classement ;
- Calculer la valeur en douane à l'export ou à l'import en fonction de l'Incoterm choisi ;
- Sécuriser ces deux données en utilisant les aides mises à disposition par la douane.



**TEAM
FRANCE**
— EXPORT —

PRÉ-REQUIS

Aucun

SESSIONS 2026

Jeudi 19 mars à Serris Marne-la-Vallée ou à distance
Mardi 15 septembre à Paris 10e (République) ou à distance

DURÉE

1 jour soit 7 heures

TARIF

590 € Net de TVA



CCI PARIS ILE-DE-FRANCE



CCI ESSONNE



CCI SEINE-ET-MARNE

SECURISER LE CODE DOUANIER ET DECLARER CORRECTEMENT LA VALEUR EN DOUANE

PROGRAMME DE LA FORMATION - COMPÉTENCES VISÉES

INTRO : LE TRIPTYQUE DOUANIER

- Le dédouanement des marchandises et l'importance du trio code/origine/valeur
- Les enjeux en termes de taxation, mesures non tarifaires
- La responsabilité des déclarants et les risques associés

LE CODE DOUANIER

La composition du code

- Les composantes de la codification et leurs dénominations : code SH, espèce tarifaire, position, sous position, nomenclature combinée, TARIC...
- L'arborescence du TARIF
- Où trouver la nomenclature douanière ? démonstration via les sources d'information : RITA, TARIC

Les principes et règles de classement

- La ou les logiques de classement ?
- Décrypter les 6 règles générales d'interprétation de la nomenclature combinée
- Les cas particuliers : assortiments, pièces détachées, « parties de », combinaison de machines, appareils multifonctions...

La sécurisation du classement

- Les différentes aides au classement : avis, règlement, notes explicatives (NESH/NENC)
- La procédure RTC (renseignement tarifaire contraignant) : modalités, demande, portée juridique de la décision, publication
- La veille réglementaire

LA VALEUR

Définitions et enjeux

- Les différentes valeurs : fiscale, statistique, en douane
- Les bases réglementaires, la notion de valeur transactionnelle
- L'impact sur la liquidation douanière et le paiement des droits à l'import
- Les justificatifs d'exonération de TVA à l'export

Le calcul de la valeur

- Méthode de la valeur transactionnelle : éléments à ajouter ou à retrancher au prix
- La déclaration complémentaire DV1
- Que faire si toutes les composantes de la valeur ne sont pas connues au moment du dédouanement ?
- Que faire en l'absence de vente : échantillon, prêt, location, SAV ?
- Les documents justifiant la valeur : facture commerciale ou sans paiement, facture du transitaire etc.

L'avis sur la valeur en douane : AVD

- Principes et modalités
- Vers un RCV (renseignement contraignant sur la valeur) ?

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Pédagogie active : Échanges, analyses de pratique, mises en situation, cas réels d'entreprises. Support de formation remis aux participants. Groupe de 4 à 12 participants maximum. Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine. Parcours du formateur disponible sur simple demande. Ne concerne que la formation continue. La formation peut se dérouler en présentiel ou en visioconférence.

Modalités et délai d'accès

Échange téléphonique si prérequis. Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning interentreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne).

Environnement pédagogique spécifique distanciel :

L'ensemble des outils utilisés pour l'animation de nos formations à distance regroupe les fonctionnalités permettant de recréer toutes les conditions d'une formation en présentiel : partage de documents, partage d'écran, individualisation de la prise de parole.

Les informations de connexion comprenant le lien Teams, les accès ainsi que les coordonnées du support technique sont fournis par e-mail en amont de la formation. Un test de connexion peut être programmé avant le démarrage si nécessaire.

Configuration requise : un ordinateur avec une connexion internet à haut débit, disposer d'un téléphone, disposer d'une adresse mail, une webcam est fortement conseillée. Une aide technique est apportée par le conseiller de la CCI responsable de la formation pour assister le stagiaire pendant toute la durée de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratique, présentation... qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur. Un questionnaire de satisfaction est complété par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en début de formation. Ne concerne que la formation continue.

Référentes handicap

Nina Endji - 01 60 37 52 24 - referent.handicap@utec77.fr
Nathalie CHATENET - 07 62 53 01 58 - n.chatenet@essonne.cci.fr
Pascale BRIMBOEUF - 06 25 35 90 17 - p.brimboeuf@essonne.cci.fr

international.cci-paris-idf.fr



01 55 65 44 44

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

essonne.cci.fr



01 60 79 91 91

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

seineetmarne.cci.fr



01 74 60 51 00

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

MAITRISER LES RÈGLES D'ORIGINE À L'IMPORT ET À L'EXPORT

Savoir déterminer l'origine d'une marchandise ; mesurer l'impact de l'origine sur les prix d'achat ou de vente, éviter les blocages ou contentieux douaniers

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Toute personne des services achats internationaux, produits, méthodes, qualité, export, administration des ventes, logistique, douane...

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les enjeux et différencier origine préférentielle et non préférentielle
- Déterminer l'origine non préférentielle d'une marchandise et afficher un « made In »
- Maîtriser les conditions pour déclarer une origine préférentielle à des fins de préférences tarifaires et émettre les justificatifs adéquats
- Sécuriser le paramètre origine



**TEAM
FRANCE**
— EXPORT —

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

2 jours soit 14 heures

SESSIONS 2026

Jeudi 16 et vendredi 17 avril à Serris Marne-la-Vallée ou à distance
Mardi 29 et mercredi 30 septembre à Paris 10^e (République) ou à distance

TARIF

1 180 € Net de TVA



CCI PARIS ILE-DE-FRANCE



CCI ESSONNE



CCI SEINE-ET-MARNE

MAITRISER LES RÈGLES D'ORIGINE À L'IMPORT ET À L'EXPORT

PROGRAMME DE LA FORMATION - COMPÉTENCES VISÉES

LES RÈGLES D'ORIGINE : ENJEUX ET RISQUES

- La réglementation des échanges internationaux
- L'origine : quand la déclarer et pourquoi ?
- La terminologie : distinguer origine provenance, statut communautaire, marquage CE
- Le cas particulier de l'Union douanière UE/Turquie et le certificat ATR
- L'impact du couple produit/pays sur les droits de douane et la réglementation
- Ne pas confondre origine préférentielle et non préférentielle
- Le lien entre classement tarifaire et origine : rappel des grands principes de classement et de la terminologie

L'ORIGINE NON PRÉFÉRENTIELLE ET L'AFFICHAGE DU « MADE IN »

- La règle de l'OMC, notion de transformation substantielle
- L'accès aux règles primaires ou résiduelles et leurs conditions d'application
- L'approche méthodologique
- Le certificat d'origine
- Le marquage du « made in »

L'ORIGINE PRÉFÉRENTIELLE, FACTEUR DE COMPETITIVITE

- Les différents accords préférentiels de l'Union européenne
- Le système de Préférences Généralisées (SPG)
- Les règles d'origine préférentielle : savoir lire un protocole origine
- Les conditions préalables pour déclarer une l'origine préférentielle
- La notion d'opérations insuffisantes et de produits suffisamment ouvrés
- L'approche méthodologique pour déterminer l'origine
- Le cumul d'origines : application du cumul diagonal ou cumul total pour garder les avantages de l'origine préférentielle
- L'actualité des accords
- Les justificatifs d'origine préférentielle : EUR1, EUR MED, déclaration d'origine, déclaration du fournisseur
- Distinguer les deux autorisations « Exportateur agréé » versus « Exportateur Enregistré / REX »
- L'impact de la révision des règles PANEUROMED sur les justificatifs

LES OUTILS POUR SÉCURISER ET GÉRER LE PARAMÈTRE ORIGINE

- Le Renseignement Contraignant sur l'Origine (RCO)
- L'Information sur le Made in France (IMF)
- Les sources d'information et la veille
- Approche de la chaîne d'approvisionnement et méthode de gestion de l'origine
- Les points de vigilance et difficultés de mise en œuvre
- Intégrer l'origine dans les choix stratégiques de l'entreprise

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Pédagogie active : Échanges, analyses de pratique, mises en situation, cas réels d'entreprises. Support de formation remis aux participants. Groupe de 4 à 12 participants maximum. Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine. Parcours du formateur disponible sur simple demande. Ne concerne que la formation continue. La formation peut se dérouler en présentiel ou en visioconférence.

Modalités et délai d'accès

Échange téléphonique si prérequis. Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning interentreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne).

Environnement pédagogique spécifique distanciel :

L'ensemble des outils utilisés pour l'animation de nos formations à distance regroupe les fonctionnalités permettant de recréer toutes les conditions d'une formation en présentiel : partage de documents, partage d'écran, individualisation de la prise de parole.

Les informations de connexion comprenant le lien Teams, les accès ainsi que les coordonnées du support technique sont fournis par e-mail en amont de la formation. Un test de connexion peut être programmé avant le démarrage si nécessaire.

Configuration requise : un ordinateur avec une connexion internet à haut débit, disposer d'un téléphone, disposer d'une adresse mail, une webcam est fortement conseillée. Une aide technique est apportée par le conseiller de la CCI responsable de la formation pour assister le stagiaire pendant toute la durée de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratique, présentation... qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur. Un questionnaire de satisfaction est complété par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en début de formation. Ne concerne que la formation continue.

Référentes handicap

Nina Endji - 01 60 37 52 24 - referent.handicap@utec77.fr
Nathalie CHATENET - 07 62 53 01 58 - n.chatenet@essonne.cci.fr
Pascale BRIMBOEUF - 06 25 35 90 17 - p.brimboeuf@essonne.cci.fr

international.cci-paris-idf.fr



01 55 65 44 44

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

essonne.cci.fr



01 60 79 91 91

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

seineetmarne.cci.fr



01 74 60 51 00

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

ANTICIPER ET GÉRER LES CONTRÔLES ET CONTENTIEUX DOUANIERS

Connaître les procédures de contrôle, les infractions douanières, les pouvoirs et les droits douaniers

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Dirigeants de TPE & PME, collaborateurs de services export ou commercial

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les procédures de contrôle, les infractions douanières, les pouvoirs et les droits douaniers
- Pouvoir se défendre et utiliser les voies de recours
- Prévenir et réduire les risques douaniers avec la bonne utilisation des techniques du commerce international et le Code des douanes de l'Union (CDU)



**TEAM
FRANCE**
— EXPORT —

PRÉ-REQUIS

Aucun

SESSIONS 2026

Mardi 8 décembre à Paris 10^e (République) ou à distance

DURÉE

1 jour soit 7 heures

TARIF

590 € Net de TVA



CCI PARIS ILE-DE-FRANCE



CCI ESSONNE



CCI SEINE-ET-MARNE

ANTICIPER ET GÉRER LES CONTRÔLES ET CONTENTIEUX DOUANIERS

PROGRAMME DE LA FORMATION - COMPÉTENCES VISÉES

LES MISSIONS DE LA DOUANE

- Les missions de contrôle
- Protection du consommateur
- Lutte contre la fraude

LES ACTEURS DU DÉDOUANEMENT, LEURS RÔLES ET RESPONSABILITÉS

- Le commissionnaire en douane
- Le déclarant en entreprise

LES BASES JURIDIQUES

- Code des douanes de l'Union & Code des douanes national

LES CONTRÔLES

- Types de contrôle : lors du transport / lors du dédouanement / a posteriori
- Déroulement du contrôle : la procédure et les actes / le droit d'être entendu
- Objet des contrôles : notions essentielles pour le traitement douanier (espèce, origine, valeur) / sûreté et sécurité

INFRACTIONS DOUANIÈRES ET SANCTIONS

- Les infractions douanières
- La détermination des amendes et des pénalités
- La prescription des infractions

MOYENS DE DÉFENSE ET RECOURS

- La constitution du dossier
- Les observations
- Avis de mise en recouvrement : contestation et sursis de paiement

L'ISSUE DU CONTRÔLE

- Transaction et contentieux

PRÉVENTION ET RÉDUCTION DES RISQUES

- Informations sensibles pour la douane
- Contrat commercial et Incoterms
- Maîtrise et validation des notions essentielles pour le traitement douanier
- Dédouanement à domicile et opérateur économique agréé (OEA), dédouanement centralisé national (DCN) et dédouanement centralisé communautaire (DCC)

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Pédagogie active : Échanges, analyses de pratique, mises en situation, cas réels d'entreprises. Support de formation remis aux participants. Groupe de 4 à 12 participants maximum. Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine. Parcours du formateur disponible sur simple demande. Ne concerne que la formation continue. La formation peut se dérouler en présentiel ou en visioconférence.

Modalités et délai d'accès

Échange téléphonique si prérequis. Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning interentreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne).

Environnement pédagogique spécifique distanciel :

L'ensemble des outils utilisés pour l'animation de nos formations à distance regroupe les fonctionnalités permettant de recréer toutes les conditions d'une formation en présentiel : partage de documents, partage d'écran, individualisation de la prise de parole.

Les informations de connexion comprenant le lien Teams, les accès ainsi que les coordonnées du support technique sont fournis par e-mail en amont de la formation. Un test de connexion peut être programmé avant le démarrage si nécessaire.

Configuration requise : un ordinateur avec une connexion internet à haut débit, disposer d'un téléphone, disposer d'une adresse mail, une webcam est fortement conseillée. Une aide technique est apportée par le conseiller de la CCI responsable de la formation pour assister le stagiaire pendant toute la durée de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratique, présentation... qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur. Un questionnaire de satisfaction est complété par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en début de formation. Ne concerne que la formation continue.

Référentes handicap

Nina Endji - 01 60 37 52 24 - referent.handicap@utec77.fr
Nathalie CHATENET - 07 62 53 01 58 - n.chatenet@essonne.cci.fr
Pascale BRIMBOEUF - 06 25 35 90 17 - p.brimboeuf@essonne.cci.fr

international.cci-paris-idf.fr



01 55 65 44 44

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

essonne.cci.fr



01 60 79 91 91

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

seineetmarne.cci.fr



01 74 60 51 00

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9H00 à 17H30

SAVOIR DÉFINIR ET GÉRER LES BIENS ET TECHNOLOGIES À DOUBLE USAGE

Appréhender les enjeux de cette réglementation

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Personnel des services achat, commercial, export, logistique/douane, vente, juridique

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Appréhender et maîtriser les réglementations des biens et technologies à double usage (BDU)
- Identifier et limiter les risques qui pèsent sur les entreprises exportatrices
- Comprendre la réglementation EAR américaine



**TEAM
FRANCE**
— EXPORT —

PRÉ-REQUIS

Aucun

SESSIONS 2026

Mardi 14 avril à Paris 10^e (République) ou à distance
Jeudi 26 novembre à distance

DURÉE

1 jour soit 7 heures

TARIF

590 € Net de TVA



CCI PARIS ILE-DE-FRANCE



CCI ESSONNE



CCI SEINE-ET-MARNE

SAVOIR DÉFINIR ET GÉRER LES BIENS ET TECHNOLOGIES À DOUBLE USAGE

PROGRAMME DE LA FORMATION - COMPÉTENCES VISÉES

CONCEPTS DE BASE

- Qu'est-ce qu'un BDU ? À quoi sert le contrôle des BDU ?
- La définition d'une exportation
- Quelles activités sont concernées ?

BASES RÉGLEMENTAIRES

- Les régimes de contrôle des BDU
- La base juridique française et européenne
- Notions spécifiques : le contrôle sur l'utilisation finale, les notions de frontières et d'exportateur, la clause « catch-all », le courtage, les pays soumis à restrictions

VENDRE EFFICACEMENT SOUS LICENCE

- Classer ses produits : méthode et cas pratiques
- Cas particuliers (parties, logiciels, technologies)
- Principes de base de la vente de BDU
- CUF/DHL/Vigilance clients
- Usage militaire VS BDU

ORGANISATION DE L'ADMINISTRATION DU CONTRÔLE ET PROCESSUS DÉCISIONNEL

- Point contact SBDU
- Les sanctions

DÉPOSER UNE LICENCE

- Les types de licences et autorisations communautaires
- Montage du dossier et documents
- Dématérialisation EGIDE et liens avec la déclaration douane

INITIATION À L'EAR AMÉRICAIN

- Principes généraux et recommandations
- Réexportation de produits soumis aux EAR
- Risques encourus

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Pédagogie active : Échanges, analyses de pratique, mises en situation, cas réels d'entreprises. Support de formation remis aux participants. Groupe de 4 à 12 participants maximum. Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine. Parcours du formateur disponible sur simple demande. Ne concerne que la formation continue. La formation peut se dérouler en présentiel ou en visioconférence.

Modalités et délai d'accès

Échange téléphonique si prérequis. Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning interentreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne).

Environnement pédagogique spécifique distanciel :

L'ensemble des outils utilisés pour l'animation de nos formations à distance regroupe les fonctionnalités permettant de recréer toutes les conditions d'une formation en présentiel : partage de documents, partage d'écran, individualisation de la prise de parole.

Les informations de connexion comprenant le lien Teams, les accès ainsi que les coordonnées du support technique sont fournis par e-mail en amont de la formation. Un test de connexion peut être programmé avant le démarrage si nécessaire.

Configuration requise : un ordinateur avec une connexion internet à haut débit, disposer d'un téléphone, disposer d'une adresse mail, une webcam est fortement conseillée. Une aide technique est apportée par le conseiller de la CCI responsable de la formation pour assister le stagiaire pendant toute la durée de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratique, présentation... qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur. Un questionnaire de satisfaction est complété par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en début de formation. Ne concerne que la formation continue.

Référentes handicap

Nina Endji - 01 60 37 52 24 - referent.handicap@utec77.fr
Nathalie CHATENET - 07 62 53 01 58 - n.chatenet@essonne.cci.fr
Pascale BRIMBOEUF - 06 25 35 90 17 - p.brimboeuf@essonne.cci.fr

international.cci-paris-idf.fr



01 55 65 44 44

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

essonne.cci.fr



01 60 79 91 91

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

seineetmarne.cci.fr



01 74 60 51 00

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

EXPORT CONTROL : MAITRISER LES RISQUES ET LES ENJEUX, GÉRER LA CONFORMITÉ DE VOS OPÉRATIONS

Appréhender et évaluer les risques « export control » liés à ses opérations

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Chef d'entreprise, personnel des services commercial, achat, logistique, douane, juridique, marketing

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître le contexte et évaluer les risques "Export Control" liés aux opérations
- Limiter ces risques par une meilleure connaissance des réglementations internationales pour être en conformité
- Mettre en place les bonnes pratiques dans votre organisation
- Connaître les liens et contacts administratifs pour faciliter et sécuriser les opérations



**TEAM
FRANCE**
— EXPORT —

PRÉ-REQUIS

Aucun

SESSIONS 2026

Jeudi 9 avril à distance
Jeudi 19 novembre à Paris 10^e (République) ou à distance

DURÉE

1 jour soit 7 heures

TARIF

590 € Net de TVA



CCI PARIS ILE-DE-FRANCE



CCI ESSONNE



CCI SEINE-ET-MARNE

EXPORT CONTROL : GÉRER LA CONFORMITÉ DE VOS OPÉRATIONS INTERNATIONALES

PROGRAMME DE LA FORMATION - COMPÉTENCES VISÉES

INTRODUCTION ET CONTEXTE INTERNATIONAL

- Export Control : une part de la Compliance
- Renforcement continu de la sécurité
- Principes de bases

REPÉRER LES IMPACTS POUR L'ENTREPRISE

- Implication sur l'activité
- Responsabilité et risques
- Cas d'infractions médiatisés

APPRÉHENDER LA RÉGLEMENTATION FRANÇAISE ET EUROPÉENNE

- Notions sur les matériels de guerre ou assimilés
- Information sur les mesures nationales françaises
- Les biens et technologies à double usage
- Sanctions

APPRÉHENDER LA RÉGLEMENTATION AMÉRICAINE

- Les règles Export Control US
- Sensibilisation EAR et notions ITAR
- Extraterritorialité et sanctions

SYNTHÈSE

- Arborescence Produit
- Arborescence Générale
- Exemple de synoptique

RECOMMANDATIONS ET BONNES PRATIQUES DANS VOTRE ORGANISATION

- Exemple d'organisation (PCI)
- Eléments à mettre en place dans l'entreprise
- Définition des rôles et responsabilités
- Autres sources d'informations

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Pédagogie active : Échanges, analyses de pratique, mises en situation, cas réels d'entreprises. Support de formation remis aux participants. Groupe de 4 à 12 participants maximum. Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine. Parcours du formateur disponible sur simple demande. Ne concerne que la formation continue. La formation peut se dérouler en présentiel ou en visioconférence.

Modalités et délai d'accès

Échange téléphonique si prérequis. Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning interentreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne).

Environnement pédagogique spécifique distanciel :

L'ensemble des outils utilisés pour l'animation de nos formations à distance regroupe les fonctionnalités permettant de recréer toutes les conditions d'une formation en présentiel : partage de documents, partage d'écran, individualisation de la prise de parole.

Les informations de connexion comprenant le lien Teams, les accès ainsi que les coordonnées du support technique sont fournis par e-mail en amont de la formation. Un test de connexion peut être programmé avant le démarrage si nécessaire.

Configuration requise : un ordinateur avec une connexion internet à haut débit, disposer d'un téléphone, disposer d'une adresse mail, une webcam est fortement conseillée. Une aide technique est apportée par le conseiller de la CCI responsable de la formation pour assister le stagiaire pendant toute la durée de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratique, présentation... qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur. Un questionnaire de satisfaction est complété par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en début de formation. Ne concerne que la formation continue.

Référentes handicap

Nina Endji - 01 60 37 52 24 - referent.handicap@utec77.fr
Nathalie CHATENET - 07 62 53 01 58 - n.chatenet@essonne.cci.fr
Pascale BRIMBOEUF - 06 25 35 90 17 - p.brimboeuf@essonne.cci.fr

international.cci-paris-idf.fr

01 55 65 44 44

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

essonne.cci.fr

01 60 79 91 91

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

seineetmarne.cci.fr

01 74 60 51 00

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9H00 à 17H30

GÉRER VOS TRANSPORTS A L'INTERNATIONAL

Maîtriser et contrôler la chaîne logistique depuis l'amont à l'aval du transport

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Responsables et collaborateurs concernés par les flux import/export de marchandises

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir les notions fondamentales en matière d'organisation du transport international
- Maîtriser et contrôler la chaîne logistique depuis l'amont à l'aval du transport
- Acquérir les bons réflexes et bonnes pratiques pour bien gérer ses opérations de transport et logistique
- Devenir un interlocuteur averti auprès des acteurs internes et externes



**TEAM
FRANCE**
— EXPORT —

PRÉ-REQUIS

Aucun

SESSION 2026

Jeudi 2 et vendredi 3 juillet à Paris 10^e (République) ou à distance

DURÉE

2 jours soit 14 heures

TARIF

1 180 € Net de TVA



CCI PARIS ILE-DE-FRANCE



CCI ESSONNE



CCI SEINE-ET-MARNE

GÉRER VOS TRANSPORTS A L'INTERNATIONAL

PROGRAMME DE LA FORMATION - COMPÉTENCES VISÉES

LA CHAÎNE DU FRET A L'INTERNATIONAL : vision d'ensemble et détaillée des différentes étapes

- Acteurs, vocabulaire, principaux acronymes en anglais et en français
- Différencier les flux de marchandises Union européenne / pays tiers et connaître les obligations déclaratives respectives
- Importance de l'emballage, de l'étiquetage, du marquage

LES DIFFÉRENTES FORMES D'ORGANISATION DU TRANSPORT

- Le groupage, le transport complet
- Le transport multimodal
- L'affrètement
- Les « petits » envois (messagerie, colis postal, transport express)

LES PRINCIPAUX ACTEURS DE LA CHAÎNE DU FRET

- Critères de choix et d'évaluation des prestataires transport

LES PRINCIPAUX MOYENS DE TRANSPORT À L'INTERNATIONAL

- Aérien – Maritime – Routier / RO-RO – Train – Intégrateurs – Transport combiné : avantages et inconvénients
- Le contrat de transport, imbrication avec le contrat de vente : les Incoterms de l'ICC
- Les principales obligations des 3 parties au contrat de transport
- L'importance des réserves...
- Les conventions internationales : SEA – AIR – ROAD, les limites de responsabilités
- Les règles de taxation du transport principal international selon le mode de transport

LES PRINCIPAUX DOCUMENTS DE TRANSPORT

- Interaction entre fiscalité et documents de transport – flux import et export
- Point sur la digitalisation des documents et le décret d'août 2025

L'ASSURANCE TRANSPORT

- Différence entre assurance en responsabilité et assurance transport ad-valorem
- Intérêt de souscrire une assurance transport ad-valorem
- Les fondamentaux : valeur assurée, nature des risques couverts, assuré
- Auprès de qui souscrire l'assurance, le coût, les précautions à prendre
- Litige transport : comment ça marche ?

TRAVAUX PRATIQUES : zoom sur les bonnes pratiques à partir de cas réels

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Pédagogie active : Échanges, analyses de pratique, mises en situation, cas réels d'entreprises. Support de formation remis aux participants. Groupe de 4 à 12 participants maximum. Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine. Parcours du formateur disponible sur simple demande. Ne concerne que la formation continue. La formation peut se dérouler en présentiel ou en visioconférence.

Modalités et délai d'accès

Échange téléphonique si prérequis. Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning interentreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne).

Environnement pédagogique spécifique distanciel :

L'ensemble des outils utilisés pour l'animation de nos formations à distance regroupe les fonctionnalités permettant de recréer toutes les conditions d'une formation en présentiel : partage de documents, partage d'écran, individualisation de la prise de parole.

Les informations de connexion comprenant le lien Teams, les accès ainsi que les coordonnées du support technique sont fournis par e-mail en amont de la formation. Un test de connexion peut être programmé avant le démarrage si nécessaire.

Configuration requise : un ordinateur avec une connexion internet à haut débit, disposer d'un téléphone, disposer d'une adresse mail, une webcam est fortement conseillée. Une aide technique est apportée par le conseiller de la CCI responsable de la formation pour assister le stagiaire pendant toute la durée de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratique, présentation... qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur. Un questionnaire de satisfaction est complété par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en début de formation. Ne concerne que la formation continue.

Référentes handicap

Nina Endji - 01 60 37 52 24 - referent.handicap@utec77.fr
Nathalie CHATENET - 07 62 53 01 58 - n.chatenet@essonne.cci.fr
Pascale BRIMBOEUF - 06 25 35 90 17 - p.brimboeuf@essonne.cci.fr

international.cci-paris-idf.fr



01 55 65 44 44

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

essonne.cci.fr



01 60 79 91 91

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

seineetmarne.cci.fr



01 74 60 51 00

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

MAITRISER LES RÈGLES INCOTERMS® 2020

Bien négocier ses contrats de vente et éviter les litiges commerciaux

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Toute personne concernée par les opérations internationales (commerce de biens)
- Direction commerciale, commerciaux, acheteurs, services administration des ventes, approvisionnements, transport, douane, chargés d'affaires, responsables de projets, direction Supply Chain, déclarants et coordinateurs en douane, expéditions/réception, direction financière et juridique

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Choisir et/ou appliquer les Incoterms® 2020, selon la typologie de vos produits, partenaires, et en lien avec les contrats associés
- Connaître les obligations réciproques, le lieu de livraison - transfert des risques - et la répartition des frais entre vendeur et acheteur
- Calculer le prix de vente et/ou le coût de revient selon l'Incoterm négocié



**TEAM
FRANCE**
— EXPORT —

PRÉ-REQUIS

Aucun

SESSIONS 2026

Vendredi 10 avril à Paris 10^e (République) ou à distance
Mardi 22 septembre à distance

DURÉE

1 jour soit 7 heures

TARIF

590 € Net de TVA



CCI PARIS ILE-DE-FRANCE



CCI ESSONNE



CCI SEINE-ET-MARNE

MAITRISER LES RÈGLES INCOTERMS® 2020

PROGRAMME DE LA FORMATION - COMPÉTENCES VISÉES

LES INCOTERMS® : RÔLES ET IMPACTS POUR LE COMMERCE INTERNATIONAL

- La chaîne du fret à l'international :
- Les étapes, les acteurs, les risques associés

LE RÔLE ET LES IMPACTS DES INCOTERMS® 2020

- Définition, liste, classification, les termes et sigles en anglais et en français
- La liste des 10 obligations respectives
- Les outils et facilités pour clarifier et rendre les Incoterms plus accessibles

LES INCOTERMS® NE RÈGLENT PAS TOUT

- La question du transfert de propriété
- Les limites des Incoterms

LES 11 RÈGLES INCOTERMS® 2020 À LA LOUPE

- Les 7 règles multimodales et les 4 règles maritimes & fluviales
- Zoom sur les obligations des parties, le lieu de « livraison » - transfert des risques - la répartition des frais et l'assurance ad-valorem
- Les variantes, et changements apportés par la version 2020
- Incoterms et chaîne des coûts

IMBRICATION DES INCOTERMS® AVEC LES AUTRES CONTRATS, LA DOUANE ET LA FISCALITÉ

- L'importance du contrat de vente et de la livraison
- L'imbrication avec le contrat de transport, d'assurance, de financement, la sureté/la douane, la fiscalité et le paiement ; la reconnaissance du chiffre d'affaires
- Avantages et Inconvénients de chaque règle côté vendeur et acheteur
- Ressources et liens utiles
- Les bonnes pratiques et les pièges à éviter

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Pédagogie active : Échanges, analyses de pratique, mises en situation, cas réels d'entreprises. Support de formation remis aux participants. Groupe de 4 à 12 participants maximum. Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine. Parcours du formateur disponible sur simple demande. Ne concerne que la formation continue. La formation peut se dérouler en présentiel ou en visioconférence.

Modalités et délai d'accès

Échange téléphonique si prérequis. Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning interentreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne).

Environnement pédagogique spécifique distanciel :

L'ensemble des outils utilisés pour l'animation de nos formations à distance regroupe les fonctionnalités permettant de recréer toutes les conditions d'une formation en présentiel : partage de documents, partage d'écran, individualisation de la prise de parole.

Les informations de connexion comprenant le lien Teams, les accès ainsi que les coordonnées du support technique sont fournis par e-mail en amont de la formation. Un test de connexion peut être programmé avant le démarrage si nécessaire.

Configuration requise : un ordinateur avec une connexion internet à haut débit, disposer d'un téléphone, disposer d'une adresse mail, une webcam est fortement conseillée. Une aide technique est apportée par le conseiller de la CCI responsable de la formation pour assister le stagiaire pendant toute la durée de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratique, présentation... qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur. Un questionnaire de satisfaction est complété par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en début de formation. Ne concerne que la formation continue.

Référentes handicap

Nina Endji - 01 60 37 52 24 - referent.handicap@utec77.fr
Nathalie CHATENET - 07 62 53 01 58 - n.chatenet@essonne.cci.fr
Pascale BRIMBOEUF - 06 25 35 90 17 - p.brimboeuf@essonne.cci.fr

international.cci-paris-idf.fr



01 55 65 44 44

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

essonne.cci.fr



01 60 79 91 91

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

seineetmarne.cci.fr



01 74 60 51 00

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

SÉCURISER LA GESTION DE VOS OPÉRATIONS TRIANGULAIRES EXTRACOMMUNAUTAIRES

Développer l'expertise des collaborateurs en charge de la mise en place et du suivi d'opérations triangulaires à l'international

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Attention cette formation ne s'adresse pas aux entreprises engagées dans des opérations complexes de sous-traitance industrielle (prestation de service/opération à façon). Par triangulaire nous entendons des opérations d'achat revente de marchandise.
- Toute personne amenée à suivre et gérer des opérations triangulaires impliquant au moins un pays tiers

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Évaluer la faisabilité de la triangulaire selon les enjeux commerciaux, douaniers et fiscaux de l'opération
- Choisir le bon Incoterm en contexte triangulaire
- Réaliser le traitement douanier, fiscal et déclaratif selon sa position dans la triangulaire
- Gérer la chaîne documentaire et donner les instructions



**TEAM
FRANCE**
— EXPORT —

PRÉ-REQUIS

Aucun

SESSIONS 2026

Mardi 30 juin et mercredi 1^{er} juillet à Serris Marne-la-Vallée ou à distance
Lundi 12 et jeudi 15 octobre à distance

DURÉE

2 jours soit 14 heures

TARIF

1 180 € Net de TVA



CCI PARIS ILE-DE-FRANCE



CCI ESSONNE



CCI SEINE-ET-MARNE

SÉCURISER LA GESTION DE VOS OPÉRATIONS TRIANGULAIRES EXTRACOMMUNAUTAIRES

PROGRAMME DE LA FORMATION - COMPÉTENCES VISÉES

CONTEXTE RÉGLEMENTAIRE, AVANTAGES ET ENJEUX

- Quelle définition de la triangulaire ?
- Le contexte réglementaire
- Les avantages et risques des triangulaires

VALIDER LA FAISABILITÉ DE LA TRIANGULAIRE

- Quels sont les pays en jeu et les obligations déclaratives ?
- Quels sont les enjeux en matière de confidentialité ?
- Quelles sont les contraintes externes ou internes : spécificités pays ? mode de transport, mode de paiement ?
- Quel Incoterm® 2020 choisir ?

GÉRER UNE OPÉRATION TRIANGULAIRE INTRACOMMUNAUTAIRE SIMPLIFIÉE

- Quel mode opératoire si les 3 parties en jeu sont situées dans 3 Etats Membres différents de l'Union européenne ?
- Les conditions d'exonération de TVA dans le cadre de la simplification
- Le traitement applicable sur l'enquête mensuelle statistique des échanges de biens intra UE (EMEBI ex DEB) ou sur l'état récapitulatif à la TVA (ex DEB)
- L'impact du choix de l'Incoterm en lien avec la réforme des Quick Fixes de 2020 sur les ventes successives

GÉRER UNE OPÉRATION TRIANGULAIRE EXTRACOMMUNAUTAIRE EN TANT QU'EXPÉDITEUR OU DONNEUR D'ORDRE

Illustration avec l'analyse de 6 cas pratiques d'opérations extracommunautaires

- Se conformer aux exigences douanières et fiscales :
- Savoir remplir la déclaration en douane export ou import

- dans un contexte triangulaire : Qui déclare ? où ? sur la base de quelle facture ? quelle origine ? Quelle définition de l'exportateur en Union européenne ?
- Mesurer l'impact des nouvelles modalités de dédouanement via DELTA IE en Union européenne ;
- Quelles mentions portées sur la facture ? Comment justifier l'exonération de TVA ? Comment comptabiliser l'opération (déclaration TVA CA3) ?
- Comment gérer si A et B sont deux entreprises françaises ?
- Gérer le flux documentaire selon les spécificités pays : règles rédaction des documents d'accompagnement les plus classiques (justificatifs d'origine etc.)
- Organiser la logistique : donner les instructions à l'expéditeur, au transitaire pour maintenir l'opacité sur les prix et/ou l'identité le cas échéant. Consignes pour la rédaction des documents de transport

QUID DES OPÉRATIONS MULTIPARTITES IMPLIQUANT PLUS QUE 3 ENTITÉS ?

- Analyse et méthodologie

POINTS DE VIGILANCES ET MODE OPÉRATOIRE

- Le transport express
- Les réglementations produits
- Les visas et légalisation
- Les modes de paiement : crédit documentaires spéciaux

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Pédagogie active : Échanges, analyses de pratique, mises en situation, cas réels d'entreprises. Support de formation remis aux participants. Groupe de 4 à 12 participants maximum. Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine. Parcours du formateur disponible sur simple demande. Ne concerne que la formation continue. La formation peut se dérouler en présentiel ou en visioconférence.

Modalités et délai d'accès

Échange téléphonique si prérequis. Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning interentreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne).

Environnement pédagogique spécifique distanciel :

L'ensemble des outils utilisés pour l'animation de nos formations à distance regroupe les fonctionnalités permettant de recréer toutes les conditions d'une formation en présentiel : partage de documents, partage d'écran, individualisation de la prise de parole.

Les informations de connexion comprenant le lien Teams, les accès ainsi que les coordonnées du support technique sont fournis par e-mail en amont de la formation. Un test de connexion peut être programmé avant le démarrage si nécessaire.

Configuration requise : un ordinateur avec une connexion internet à haut débit, disposer d'un téléphone, disposer d'une adresse mail, une webcam est fortement conseillée. Une aide technique est apportée par le conseiller de la CCI responsable de la formation pour assister le stagiaire pendant toute la durée de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratique, présentation... qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur. Un questionnaire de satisfaction est complété par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en début de formation. Ne concerne que la formation continue.

Référentes handicap

Nina Endji - 01 60 37 52 24 - referent.handicap@utec77.fr
Nathalie CHATENET - 07 62 53 01 58 - n.chatenet@essonne.cci.fr
Pascale BRIMBOEUF - 06 25 35 90 17 - p.brimboeuf@essonne.cci.fr

international.cci-paris-idf.fr



01 55 65 44 44

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

essonne.cci.fr



01 60 79 91 91

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

seineetmarne.cci.fr



01 74 60 51 00

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

MAITRISER LE FONCTIONNEMENT DE LA TVA DANS LES VENTES DE BIENS À L'INTERNATIONAL

Déterminer le régime de TVA applicable aux opérations d'échanges de biens et en maîtriser leur traitement

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Collaborateurs de services fiscaux, juridiques, comptables et export

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Cerner les dispositions réglementaires de la TVA intracommunautaire et les obligations fiscales, administratives et déclaratives qui en découlent
- Maîtriser le traitement fiscal et déclaratif réservé aux opérations spécifiques
- Optimiser les coûts lors de transactions communautaires et internationales



**TEAM
FRANCE**
— EXPORT —

PRÉ-REQUIS

Aucun

SESSION 2026

Jeudi 7 mai à Paris 10^e (République)
Mardi 17 novembre à Paris 10^e (République)

DURÉE

1 jour soit 7 heures

TARIF

590 € Net de TVA



CCI PARIS ILE-DE-FRANCE



CCI ESSONNE



CCI SEINE-ET-MARNE

MAITRISER LE FONCTIONNEMENT DE LA TVA DANS LES VENTES DE BIENS À L'INTERNATIONAL

PROGRAMME DE LA FORMATION - COMPÉTENCES VISÉES

INTRODUCTION, RAPPEL DES FONDAMENTAUX

- Redevable de la TVA et autoliquidation
- Exigibilité de la taxe et faits générateurs
- Territorialité

ÉCHANGES INTRACOMMUNAUTAIRES DE BIENS

- Flux simples (conditions d'exonération des livraisons intracommunautaires depuis les Quick fixes)
- Flux complexes (vente à distance, opérations triangulaires intracommunautaires, stocks déportés, etc.)

ÉCHANGES DE BIENS AVEC LES PAYS TIERS

- Exportation :
- Conditions d'exonération,
- Relations avec le Royaume-Uni,
- Achats en franchise suivis des exportations,
- Définition d'exportateur pour la TVA
- Importation :
 - Exonération des importations suivies des livraisons intracommunautaires,
 - Autoliquidation de la TVA à l'importation

LES RÈGLES EN MATIÈRE DE FACTURATION ET LES OBLIGATIONS DÉCLARATIVES

- Facturation :
 - Les mentions obligatoires générales et spécifiques
 - Nouvelle réforme sur la facture électronique et l'e-reporting
- Déclaration CA3
- EMEBI (Enquête statistique mensuelle sur les échanges de biens intra-Union européenne) et l'état récapitulatif TVA (EC Sales List)
- La réforme « TVA à l'ère numérique » : projet ViDA (VAT in the Digital Age) et son impact

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Pédagogie active : Échanges, analyses de pratique, mises en situation, cas réels d'entreprises. Support de formation remis aux participants. Groupe de 4 à 12 participants maximum. Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine. Parcours du formateur disponible sur simple demande. Ne concerne que la formation continue. La formation peut se dérouler en présentiel ou en visioconférence.

Modalités et délai d'accès

Échange téléphonique si prérequis. Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning interentreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne).

Environnement pédagogique spécifique distanciel :

L'ensemble des outils utilisés pour l'animation de nos formations à distance regroupe les fonctionnalités permettant de recréer toutes les conditions d'une formation en présentiel : partage de documents, partage d'écran, individualisation de la prise de parole.

Les informations de connexion comprenant le lien Teams, les accès ainsi que les coordonnées du support technique sont fournis par e-mail en amont de la formation. Un test de connexion peut être programmé avant le démarrage si nécessaire.

Configuration requise : un ordinateur avec une connexion internet à haut débit, disposer d'un téléphone, disposer d'une adresse mail, une webcam est fortement conseillée. Une aide technique est apportée par le conseiller de la CCI responsable de la formation pour assister le stagiaire pendant toute la durée de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratique, présentation... qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur. Un questionnaire de satisfaction est complété par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en début de formation. Ne concerne que la formation continue.

Référentes handicap

Nina Endji - 01 60 37 52 24 - referent.handicap@utec77.fr
Nathalie CHATENET - 07 62 53 01 58 - n.chatenet@essonne.cci.fr
Pascale BRIMBOEUF - 06 25 35 90 17 - p.brimboeuf@essonne.cci.fr

international.cci-paris-idf.fr



01 55 65 44 44

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

essonne.cci.fr



01 60 79 91 91

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

seineetmarne.cci.fr



01 74 60 51 00

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

ASSIMILER LES MÉCANISMES DES CAUTIONS ET DES GARANTIES BANCAIRES POUR LIMITER LES RISQUES

Maîtriser les paramètres et les implications des garanties bancaires afin de minimiser les risques juridiques et financiers

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Exportateurs de biens d'équipement, d'installations « clé en main », fournisseurs d'acheteurs publics de la grande distribution

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Savoir identifier les risques à l'international et donner les bons réflexes juridiques et financiers à des non-juristes intervenant sur les aspects financiers des contrats
- Découvrir les différents types de garanties dans les contrats
- Se familiariser avec les distinctions juridiques et les mécanismes inhérents à chaque type de garantie
- Maîtriser les différents paramètres des garanties afin d'être en mesure d'en négocier les termes dans des conditions optimales et minimiser ainsi les risques
- Gérer le risque de mise en jeu et les clauses de mainlevée



PRÉ-REQUIS

Aucun

SESSION 2026

Jeu. 18 juin et jeu. 25 juin à distance

DURÉE

2 jours soit 14 heures

TARIF

1 180 € Net de TVA



ASSIMILER LES MÉCANISMES DES CAUTIONS ET DES GARANTIES BANCAIRES POUR LIMITER LES RISQUES

PROGRAMME DE LA FORMATION - COMPÉTENCES VISÉES

PARTIE 1 : LES FONDAMENTAUX

Les risques de l'acheteur dans les opérations internationales

- Identification et chronologie des risques de l'acheteur

Les sûretés :

- Utilisation des sûretés dans le commerce international
- Les différents types de sûretés (sûretés personnelles, sûretés réelles)

Le cautionnement

- Fonctionnement
- Le caractère accessoire et subsidiaire du cautionnement

Les garanties indépendantes dans les opérations internationales

- Distinction fondamentale entre cautionnement et garantie indépendante
- L'autonomie de la garantie indépendante
- Les différentes formes de garanties à 1ère demande (garantie à 1ère demande simple, garantie justifiée, garantie documentaire)
- Les modalités d'émission des garanties (directe, indirecte) ;
- La contre-garantie
- La mise en jeu des garanties bancaires

L'apport des règles de l'ICC : les RUGD 758

- Les conditions d'acceptabilité des conditions de paiement
- Les conditions non-documentaires
- La force majeure dans les garanties

La lettre de crédit standby

- Stand-by d'indemnisation/stand-by commerciale
- Le mécanisme de la stand-by
- Les règles applicables (ISP 98)

De la soumission dans l'appel d'offres à la fin des obligations contractuelles : les garanties mises en place

- Par l'exportateur en faveur de l'acheteur (bid bond, performance bond...)
- Par l'exportateur en faveur des tiers (garantie de découvert local, cautions douanières..)
- En faveur de l'exportateur (garantie de paiement...)

La mise en place des garanties et les rapports entre les différents acteurs

- Relations entre : l'exportateur et la banque contre garante, la banque garante locale et le bénéficiaire
- Prise de sûretés par le banquier
- Le paiement des commissions
- La mise en jeu

La négociation des termes de la garantie

Les points essentiels à négocier (entrée en vigueur, montant, durée, droit applicable, juridiction compétente)
Quels pièges dans les garanties ?

La mise en jeu des garanties : les recours en cas d'abus ou de fraude

- Comment limiter les risques d'abus ou de fraude ?
- Les recours possibles avant et après le paiement

PARTIE 2 : APPROFONDISSEMENTS ET ETUDES DE CAS

Approfondissements

- La typologie juridique des garanties
- Le concept de garantie indépendante
- Analyse comparative credoc - standby - garantie bancaire (Comparatif RUU 600 - ISP 98 - RUGD 758)
- La variété des pratiques ; l'approche géographique (Maghreb, Proche et Moyen-Orient, Asie, Europe...). Les problèmes de mainlevées en fonction des pays
- Le nouveau message SWIFT MT 760 post nov 2021 : Présentation du message et des différents champs

Etudes de cas

- Rédaction de garanties
- Analyse de texte de garanties
- La « notice of refusal » du garant
- Etude cas sur l'émission et l'expiration des garanties
- La force majeure dans les garanties
- La letter of indemnity (les shipping guarantees)
- Etudes de cas divers

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Pédagogie active : Échanges, analyses de pratique, mises en situation, cas réels d'entreprises. Support de formation remis aux participants. Groupe de 4 à 12 participants maximum. Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine. Parcours du formateur disponible sur simple demande. Ne concerne que la formation continue. La formation peut se dérouler en présentiel ou en visioconférence.

Modalités et délai d'accès

Échange téléphonique si prérequis. Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning interentreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne).

Environnement pédagogique spécifique distanciel :

L'ensemble des outils utilisés pour l'animation de nos formations à distance regroupe les fonctionnalités permettant de recréer toutes les conditions d'une formation en présentiel : partage de documents, partage d'écran, individualisation de la prise de parole.

Les informations de connexion comprenant le lien Teams, les accès ainsi que les coordonnées du support technique sont fournis par e-mail en amont de la formation. Un test de connexion peut être programmé avant le démarrage si nécessaire.

Configuration requise : un ordinateur avec une connexion internet à haut débit, disposer d'un téléphone, disposer d'une adresse mail, une webcam est fortement conseillée. Une aide technique est apportée par le conseiller de la CCI responsable de la formation pour assister le stagiaire pendant toute la durée de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratique, présentation... qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur. Un questionnaire de satisfaction est complété par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en début de formation. Ne concerne que la formation continue.

Référentes handicap

Nina Endji - 01 60 37 52 24 - referent.handicap@utec77.fr
Nathalie CHATENET - 07 62 53 01 58 - n.chatenet@essonne.cci.fr
Pascale BRIMBOEUF - 06 25 35 90 17 - p.brimboeuf@essonne.cci.fr

international.cci-paris-idf.fr



01 55 65 44 44

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

essonne.cci.fr



01 60 79 91 91

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

seineetmarne.cci.fr



01 74 60 51 00

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

GÉRER EFFICACEMENT VOS CRÉDITS DOCUMENTAIRES

Viser une présentation conforme et savoir négocier avec la banque

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Directions commerciale, projets, financière, supply chain, technico-commerciaux, responsables et collaborateurs des services export, chefs de projets, responsables d'affaires, administration des ventes, transport, logistique, comptables
- Toute personne concernée et ou traitant des opérations de financement et de paiement à l'export et à l'import

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître le mécanisme et les avantages du crédit documentaire pour le vendeur et l'acheteur
- Connaître les bases juridiques et l'importance des termes de la lettre de crédit (L/C)
- Recenser les documents couramment requis par le donneur d'ordre et sa banque
- Limiter les irrégularités documentaires et savoir négocier avec la banque



**TEAM
FRANCE**
— EXPORT —

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

2 jours soit 14 heures

SESSIONS 2026

Jeudi 25 et vendredi 26 juin à Paris 10^e (République) ou à distance
Mardi 8 et mercredi 9 décembre à Serris Marne-la-Vallée ou à distance

TARIF

1 180 € Net de TVA



CCI PARIS ILE-DE-FRANCE



CCI ESSONNE



CCI SEINE-ET-MARNE

GÉRER EFFICACEMENT VOS CRÉDITS DOCUMENTAIRES

PROGRAMME DE LA FORMATION - COMPÉTENCES VISÉES

INTRODUCTION

- Les bonnes pratiques et outils en matière de gestion du poste clients
- Panorama des outils de paiement et de financement du Trade selon le niveau de risque
- Crédit documentaire versus Remise documentaire
- Bref rappel sur les règles Incoterms® 2020, le poids de la conformité dans les opérations de Trade Finance, et du poids de la réglementation

DÉFINITION DU CRÉDIT DOCUMENTAIRE

- Définition ; les termes en anglais et en français
- Les risques couverts : côté vendeur et acheteur

LES BASES JURIDIQUES DU CRÉDIT DOCUMENTAIRE

- Les Règles et Usances Uniformes (RUU) 600 v.2007
- Les Pratiques Bancaires Internationales Standard version 821 E mise à niveau (vs PBIS 745 v.2013).
- Les « Uniform Customs and Practice for Documentary Credits for Electronic Presentation (eUCP) Version 2.1 » « ICC Publication No. 823E » avril 2023.
- Les opinions officielles de la Chambre de Commerce Internationale (ICC)

LE FONCTIONNEMENT

- Enjeux, mécanismes, les acteurs
- Le schéma d'un crédit documentaire réalisable auprès de la banque émettrice
- Une technique puissante « all in one » : les 4 modes de réalisation
- Message d'ouverture MT 700 et d'amendement MT 707 codifiés par SWIFT
- Zoom sur les champs obligatoires : dates butoirs et données importantes, principaux documents à présenter par le bénéficiaire
- Les précautions à prendre : de la méthode
- Points forts et limites du crédit documentaire

LES PRINCIPES DE CONTRÔLE DES DOCUMENTS

Article 14 des RUU 600 ;
Les autres articles des RUU 600

LES PBIS 2023, ANALYSE DES PRATIQUES BANCAIRES INTERNATIONALES STANDARD

- L'examen des documents par les banques : dates, description de la nature des marchandises, adresse ; émetteur des documents requis ; nom de l'expéditeur sur le document de transport
- La gestion des documents présentant des irrégularités
- La distinction entre original et copies
- Le formalisme de la FACTURE commerciale
- Les exigences sur chacun des types de document de transport :
 - Principes généraux ;
 - Traités et calculs d'échéance ;
 - Factures, documents de transport ; certificat d'assurance et niveau de couverture ; certificat d'origine et autres certificats

DÉTECTER LES IRRÉGULARITÉS ET GÉRER LES RÉSERVES EFFICACEMENT, LES CONSEILS ET RECOMMANDATIONS FACE AUX IRRÉGULARITÉS CONSTATÉES. APPROFONDISSEMENT DES PRINCIPAUX DOCUMENTS EXIGÉS.

LES IRRÉGULARITÉS ET LEUR IMPACT SUR LE DÉROULEMENT DU CRÉDIT DOCUMENTAIRE

LES CONSÉQUENCES DES IRRÉGULARITÉS ET LA POSITION À PRENDRE.

COMMENT NÉGOCIER AVEC LES BANQUES ?

Point sur la digitalisation du Trade et des documents transférables notamment le Décret n° 2025-811 du 12 août 2025 relatif à la définition de la méthode fiable pour la dématérialisation des titres transférables, etc.

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Pédagogie active : Échanges, analyses de pratique, mises en situation, cas réels d'entreprises. Support de formation remis aux participants. Groupe de 4 à 12 participants maximum. Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine. Parcours du formateur disponible sur simple demande. Ne concerne que la formation continue. La formation peut se dérouler en présentiel ou en visioconférence.

Modalités et délai d'accès

Échange téléphonique si prérequis. Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning interentreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne).

Environnement pédagogique spécifique distanciel :

L'ensemble des outils utilisés pour l'animation de nos formations à distance regroupe les fonctionnalités permettant de recréer toutes les conditions d'une formation en présentiel : partage de documents, partage d'écran, individualisation de la prise de parole.

Les informations de connexion comprenant le lien Teams, les accès ainsi que les coordonnées du support technique sont fournis par e-mail en amont de la formation. Un test de connexion peut être programmé avant le démarrage si nécessaire.

Configuration requise : un ordinateur avec une connexion internet à haut débit, disposer d'un téléphone, disposer d'une adresse mail, une webcam est fortement conseillée. Une aide technique est apportée par le conseiller de la CCI responsable de la formation pour assister le stagiaire pendant toute la durée de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratique, présentation... qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur. Un questionnaire de satisfaction est complété par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en début de formation. Ne concerne que la formation continue.

Référentes handicap

Nina Endji - 01 60 37 52 24 - referent.handicap@utec77.fr
Nathalie CHATENET - 07 62 53 01 58 - n.chatenet@essonne.cci.fr
Pascale BRIMBOEUF - 06 25 35 90 17 - p.brimboeuf@essonne.cci.fr

international.cci-paris-idf.fr



01 55 65 44 44

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

essonne.cci.fr



01 60 79 91 91

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

seineetmarne.cci.fr



01 74 60 51 00

Prix d'un appel local

Du lundi au vendredi de 9H00 à 17H30

BULLETIN D'INSCRIPTION FORMATIONS INTERNATIONALES

 **Votre contact commercial** Nom Tél.

 **Nom de la formation**

 **Date de session**

 **Vos attentes**

ENTREPRISE OU ORGANISME DU PARTICIPANT

Raison sociale

N° SIRET (à renseigner impérativement)

NAF

Effectif

Site internet

Adresse

Code postal

Ville

PERSONNE SIGNATAIRE DE LA CONVENTION DE FORMATION

Mme M. Nom

Prénom

Fonction

Tél. fixe

Portable

Mél*

Responsable suivi formation

Mme M. Nom

Prénom

Fonction

Tél. fixe

Portable

Mél*

MODALITÉS DE RÉGLEMENT

par l'entreprise

par l'Opcv (accord devant nous parvenir avant le début de la formation)

Nom de votre OPCO :

PARTICIPANTS

Nom et prénom

Fonction

Tél. mél

Présentiel

Distanciel
(si disponible)

L'entreprise déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente au verso du présent bulletin d'inscription.

Cachet de l'entreprise :

Date

Nom du signataire

Qualité

*Mél obligatoire pour envoyer les convocations

Des formations de

 CCI PARIS ILE-DE-FRANCE

 CCI ESSONNE

 CCI SEINE-ET-MARNE

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Conditions générales de vente de prestations de formation continue

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°1991P000191 auprès de la Préfecture de Région Ile-de-France.

Les présentes conditions générales de vente ou CGV s'appliquent exclusivement aux ventes de prestations de formation relevant de la formation professionnelle continue.

1. Objet et champ contractuel

- 1.1. Les présentes conditions générales de vente (CGV) ont pour objet de définir les modalités de vente et d'exécution des prestations de formation, relevant des dispositions du livre III de la Sixième partie du Code du travail portant sur l'organisation de la formation professionnelle continue et réalisées par la Chambre de commerce et d'industrie de l'Essonne (CCI Essonne).
- 1.2. Elles s'appliquent à toute entreprise ou stagiaire ayant remis le bulletin d'inscription signé afférant. A l'exception des conditions générales d'utilisation (CGU) prévues lors de la mobilisation du compte personnel de formation (CPF), les CGV prévalent sur tout autre document de l'entreprise, et notamment sur toutes conditions générales d'achat de l'entreprise.
- 1.3. Dans le cas où l'une quelconque des dispositions des présentes CGV serait déclarée nulle ou non écrite, par un tribunal compétent, les autres dispositions resteront intégralement en vigueur et seront interprétées de façon à respecter l'intention originelle des parties.
- 1.4. La CCI Essonne peut modifier à tout moment les présentes CGV. Les CGV applicables sont celles qui ont été remises au client et acceptées par ce dernier ou celles qui sont consultables en ligne sur le site au moment de la commande. Le client en prend connaissance avant confirmation de sa commande.

2. Définitions

La (les) personne(s) suivant le stage seront dénommée(s) ci-après « le(s) participant(s) » ;

L'entreprise employant le(s) participants(s) et ayant commandé la formation sera dénommée ci-après « l'entreprise » ;

La (les) personne(s) suivant le stage et finançant seule(s) la formation (hors CPF) sera dénommée le stagiaire.

3. Documents commerciaux et portée de l'offre

- 3.1. L'accès au site est assuré de manière permanente, sous réserve toutefois des périodes de maintenance et d'entretien du site, des opérations d'actualisation des serveurs et d'éventuelles interruptions exceptionnelles.
- 3.2. Les plaquettes et autres documents commerciaux édités ou publiés par la CCI Essonne présentent l'offre de biens et services de la CCI Essonne, étant précisé que les offres et les prix ne sont valables que jusqu'à épuisement du stock. S'il y a lieu, le client est informé de l'indisponibilité du bien ou du service commandé, dans les meilleurs délais, par courrier ou par courriel.
- 3.3. Les photographies, visuels et descriptifs présentés dans ces documents commerciaux ne sont pas contractuels. La responsabilité de la CCI Essonne ne peut être engagée si des erreurs s'y sont introduites.
- 3.4. Dans tous les cas, la CCI Essonne se réserve le droit d'annuler une manifestation quelconque lorsque le nombre minimum d'inscrits ou de participants n'est pas atteint. Le montant perçu sera remboursé, mais aucune indemnité ne sera due.

4. Commande

- 4.1. Les informations contractuelles sont données en langue française.
- 4.2. Conformément aux dispositions du Code civil relatives à la conclusion du contrat sous forme électronique, la vente n'est valablement conclue qu'une fois que le client a eu la possibilité de vérifier le détail de sa commande et son prix total, de corriger d'éventuelles erreurs, puis de confirmer celle-ci pour exprimer son acceptation. Le client passe commande sur le site après avoir pris connaissance des présentes. Il est alors dirigé vers la plateforme de paiement.
- 4.3. La CCI Essonne accuse réception de la commande par courriel.

5. Inscription

- 5.1. Dans le cadre de la mobilisation du CPF, les modalités d'inscription prévues dans les CGU prévalent sur les présentes CGV.
- 5.2. Dans tous les autres cas, toute inscription d'un participant ne pourra être validée qu'après réception, au plus tard 5 (cinq) jours ouvrés avant la date de la formation : d'un bulletin ou document d'inscription, dûment complété et signé et :
 - dans le cas d'un stagiaire, d'un règlement de la totalité du coût de la formation ;
 - dans le cas d'une entreprise, d'un accord écrit de prise en charge financière de la part de cette dernière ou de la part d'un organisme tiers éventuellement mobilisé.

6. Prix - Modalités de facturation et de paiement

- 6.1. Les prix sont indiqués sur le site et/ou le bon de commande et/ou la convention et/ou le contrat de formation. Les formations de la CCI Essonne étant exonérées de TVA, le tarif est indiqué en net et en euros. Le tarif comprend la formation et la documentation pédagogique remise à chaque stagiaire. Les frais de repas ne sont pas inclus dans la formation, sauf stipulation particulière dans la convention de formation.
- 6.2. La CCI Essonne se réserve le droit de modifier ses prix à tout moment sans préavis. Le prix applicable est celui qui est indiqué sur le site au moment de la validation de la commande.
- 6.3. Le prix est réglé selon les modalités indiquées sur le site. Le règlement en ligne se fait, à la commande, par carte bancaire. Les cartes bancaires acceptées sont Carte Bleue, Visa, Mastercard.
- 6.4. La plate-forme de paiement sécurisé (en mode VAD SSL) est Axepta. Le paiement Axepta est conforme aux réglementations concernant la vente à distance et le télépaiement. Il est également conforme aux réglementations des réseaux des cartes acceptées.
- 6.5. Pour les besoins de la facturation, le client s'engage à indiquer à la CCI Essonne une adresse postale. La CCI Essonne dégage toute responsabilité quant aux erreurs de saisie de l'adresse postale.
- 6.6. La facture, en format PDF, est adressée par courriel à l'adresse électronique indiquée par le client lors de la commande. Elle peut exceptionnellement être adressée sous forme papier sur demande expresse du client.
- 6.7. Tout retard de règlement ou anomalie de paiement de la part de l'entreprise ou du stagiaire donnera lieu de plein droit et sans qu'aucune mise en demeure ne soit nécessaire au paiement de pénalités de retard sur la base du taux BCE majoré de deux (2) points et au paiement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 €, sauf s'il s'agit de particuliers.
- 6.8. En cas de non-paiement intégral d'une facture venue à échéance, après mise en demeure restée sans effet dans les 5 jours calendaires, la CCI Essonne se réserve la faculté de suspendre toute formation en cours et /ou à venir et de mettre fin au contrat de plein droit.

Des formations de



CCI PARIS ILE-DE-FRANCE



CCI ESSONNE



CCI SEINE-ET-MARNE

7. Prise en charge par un organisme tiers

- 7.1. En cas de demande de prise en charge de la formation par un organisme tiers, il appartient à l'entreprise ou au stagiaire de :
 - vérifier directement l'imputabilité de la formation auprès de l'organisme tiers ;
 - faire la demande de prise en charge avant la formation ;
 - fournir à la CCI Essonne par écrit les coordonnées (raison sociale et adresse postale) de l'établissement à facturer ;
 - remettre avec son bulletin d'inscription l'attestation de prise en charge.

A défaut ou en cas de rejet de la demande, l'entreprise ou le stagiaire s'engage à payer le cout de la formation dans son intégralité.

- 7.2. En cas de prise en charge partielle par un organisme tiers, la part non prise en charge sera facturée directement à l'entreprise ou au stagiaire. En cas d'absence du participant, les heures non prises en charge par l'organisme tiers devront être réglées par l'entreprise ou le stagiaire.

8. Administration

- 8.1. Lors d'une mobilisation du CPF, les modalités d'administration des inscriptions prévues par les CGU prévalent sur les présente CGV. Dans tous les autres cas et à compter de la validation de l'inscription par la CCI Essonne, les modalités varient comme tel : Pour un stagiaire, le participant recevra un contrat de formation professionnelle en double exemplaire devant être retourné signé. Pour une entreprise, cette dernière recevra une convention de formation professionnelle adressée en double exemplaire, un exemplaire devant être retourné revêtu du cachet de l'entreprise et de la signature de son représentant ou de toute personne habilitée à la signer. Le participant recevra également un contrat de formation professionnelle en double exemplaire devant être retourné de sa signature.
- 8.2. En fin de formation ou au cours de la formation, la CCI Essonne demandera au participant de compléter un ou plusieurs questionnaires d'évaluation de la formation en version papier et/ ou informatique.
- 8.3. En fin de formation, la CCI Essonne remettra au participant une attestation de fin de formation une fois celle-ci terminée, sauf cas indiqué dans l'article 12.3 des présentes CGV.

9. Convocation et attestation de présence

- 9.1. Une convocation indiquant le lieu exact et les horaires de la formation est adressée au client. La CCI Essonne ne peut être tenue responsable de la non réception de celle-ci par les destinataires, notamment en cas d'absence du stagiaire à la formation.
- 9.2. Une attestation de présence ou un certificat de réalisation, établie en conformité avec les feuilles d'émargement, est adressée au client et/ou au stagiaire après chaque formation.

10. Rétractation, Annulation, Interruption ou Report

- 10.1. Droit de rétractation
Lorsque la CCI Essonne confirme la validation de l'inscription au participant, l'entreprise ou le stagiaire dispose d'un délai de 14 (quatorze) jours ouvrés pour se rétracter. Ce droit s'exerce par l'envoi d'un mail au référent de la formation.
A l'expiration du délai de rétractation, le participant est dès lors tenu de participer à la formation et il renonce expressément à son droit de rétractation.
- 10.2. Condition de report et d'annulation de l'action de formation
 - Annulation d'inscription par le stagiaire ou l'entreprise avant l'entrée en formation
Toute annulation d'inscription intervenant plus de 14 (quatorze) jours ouvrés avant l'entrée en formation est possible sans justificatif, ni application de pénalité.

Toute annulation d'inscription intervenant moins de 14 (quatorze) jours ouvrés avant l'entrée en formation ou non présentation du participant le jour de l'entrée en formation entraîne le paiement de l'intégralité de frais de la formation à l'entreprise ou au stagiaire.

Une annulation d'inscription pour un motif de force majeure, tels que mentionnés dans l'article 13 des présentes CGV entraîne le remboursement des sommes versées par l'entreprise ou le stagiaire par la CCI Essonne.

- Annulation d'inscription par le stagiaire ou l'entreprise après l'entrée en formation

Toute annulation d'inscription intervenant après l'entrée en formation tient lieu d'abandon de la formation par le stagiaire ou l'entreprise. Aussi, à l'exception des cas d'abandon pour motifs de force majeure, cette situation entraîne le paiement de l'intégralité de frais de la formation par l'entreprise ou le stagiaire. Une annulation d'inscription pour un motif de force majeure, tels que mentionnés dans l'article 13 des présentes CGV entraîne le remboursement des sommes versées par l'entreprise ou le stagiaire.

- Report ou annulation imputable à l'organisme de formation
La CCI Essonne se réserve le droit d'annuler une formation par manque de participants ou si un cas de force majeure en empêche le déroulement normal. Dans ce cas, les entreprises inscrites seront remboursées des sommes engagées.

Toute annulation imputable à l'organisme de formation plus ou moins 7 (sept) jours ouvrés avant le démarrage de la formation ou après le démarrage de la formation entraîne le remboursement des sommes versées par l'entreprise ou le stagiaire.

- En cas de report, la CCI Essonne propose de nouvelles dates : si le client les accepte, les sommes déjà versées sont imputées sur le prix de la nouvelle session de stage ; si le client les refuse, ces sommes lui sont remboursées.

- En cas de cessation anticipée de la formation par l'établissement pour un motif indépendant de sa volonté, le contrat est résilié de plein droit et les prestations de formation effectivement dispensées sont facturées au prorata temporis de leur valeur prévue au contrat, déduction faite le cas échéant des sommes déjà facturées et/ou payées.

Dans tous les cas, l'annulation ou le report de la formation ne peut donner lieu au versement de dommages et intérêts à quelque titre que ce soit.

11. Manquement des participants à leurs obligations

Le participant s'engage à respecter toutes les dispositions légales, ainsi que les dispositions prévues dans les conditions générales d'utilisation lors de la mobilisation du CPF ou dans les présentes CGV. Selon la gravité du manquement du participant et lorsque la CCI Essonne constate notamment :

- La non présentation à une session de formation, sans annulation préalable (hors cas de force majeure) ;
- L'annulation répétée ou l'abandon injustifié des formations auxquelles le participant s'est engagé à participer ;
- Le non respect majeur du règlement intérieur ;
- La non réalisation de la certification (dans le cas de formations certifiantes) ;
- La présentation à une formation sous l'identité d'un autre titulaire ou d'un tiers ;
- La déclaration frauduleuse des respects des pré-requis attestés lors de l'inscription ;
- La reproduction de matériel ou documents dont les droits d'auteur appartiennent à la CCI Essonne, sans accord écrit et préalable ;
- L'utilisation de matériel d'enregistrement audio ou vidéo lors des formations, sans accord écrit et préalable.

La CCI Essonne se réserve le droit d'exclure le participant de la formation et d'appliquer les modalités financières décrites dans l'article 10.2. des présentes CGV.

12. Engagement pédagogique et attestation

- 12.1. Le plan pédagogique des formations délivrées est disponible sur le site internet www.essonne.cci.fr.
- 12.2. Dans le cadre d'un engagement environnemental, toute la documentation relative à la formation est remise sur des supports dématérialisés.
- 12.3. En cas d'absence, même partielle, d'un stagiaire, la CCI Essonne se réserve le droit de ne pas lui remettre l'attestation de formation.

13. Cas de forces majeures

- 13.1. Aucune des parties ne pourra voir sa responsabilité engagée si la non-exécution ou le retard dans l'exécution de l'une de ses obligations décrites dans les présentes CGV découle d'un cas de force majeure. À ce titre, la force majeure s'entend de tout évènement extérieur, imprévisible et irrésistible au sens de l'article 1148 du Code civil et de la définition retenue par la jurisprudence française.
- 13.2. En ce sens, la force majeure désigne un évènement dont le participant ne peut raisonnablement avoir la maîtrise et ce comprend notamment :
 - Le refus de l'employeur du congé préalablement autorisé en raison d'un impondérable professionnel lié à l'organisation de l'activité ou du service ;
 - Le retour à l'emploi du participant entre le moment de l'inscription et la sortie théorique de formation ;
 - Accident ou décès du participant ou d'un proche (ascendant ou descendant de premier niveau), maladie ou hospitalisation du participant ;
 - Interruption des transports de tout type empêchant le déplacement.
- 13.3. La partie invoquant la force majeure est tenue d'informer l'autre partie par écrit dans un délai raisonnable par lettre recommandée avec accusé de réception de la survenance de la cessation de l'évènement ou de la circonstance répondant à la qualification de force majeure. En cas de survenance de tels évènements, les parties s'efforceront de bonne foi de prendre toutes les mesures raisonnablement possibles en vue de poursuivre ou reporter l'exécution de la formation.

14. Responsabilité – Règlement intérieur

- 14.1. Toute inscription à une formation implique le respect par le stagiaire du règlement intérieur applicable aux locaux concernés, lequel est porté à sa connaissance.

Dans le cas d'un stage intra réalisé au sein de l'entreprise :

 - le formateur et les stagiaires sont soumis au règlement intérieur de l'établissement dans lequel se déroule la formation ;
 - l'entreprise s'engage à mettre à disposition le matériel nécessaire au bon déroulement de la formation, notamment : salle réservée à la formation, matériel pédagogique usuel ; dans l'hypothèse où la formation nécessiterait un matériel spécifique, les deux parties détermineront d'un commun accord les conditions de sa mise à disposition.

Pour les stages réalisés au sein de la CCI Essonne, les participants seront soumis aux dispositions du règlement intérieur pour les stagiaires de la CCI Essonne en formation continue consultable sur le site internet www.essonne.cci.fr.
- 14.2. La CCI Essonne ne peut être tenue responsable d'aucun dommage ou perte d'objets et effets personnels apportés par les stagiaires.
- 14.3. Il appartient au client/stagiaire de vérifier que son assurance personnelle et/ou professionnelle le couvre lors de sa formation.

15. Propriété intellectuelle

Dans le cadre du respect des droits de propriété intellectuelle attachés aux supports de cours ou autres ressources pédagogiques mis à la seule disposition des participants à la formation, le client, l'entreprise et/ou le stagiaire s'interdit de reproduire, directement ou indirectement, en totalité ou en partie, d'adapter, de modifier, de traduire, de représenter, de commercialiser ou de diffuser à des membres de son personnel non participants aux formations de la CCI Essonne ou à des tiers, les dits supports et ressources pédagogiques sans l'autorisation expresse, préalable et écrite de la CCI Essonne ou de ses ayants droit. Toute violation de cette interdiction pourra donner lieu à des poursuites civiles et/ou pénales sur le fondement du code de la propriété intellectuelle.

16. Confidentialité

La CCI Essonne, le client et le stagiaire s'engagent réciproquement à garder confidentiels les informations et les documents, quelles que soient leur forme et leur nature (économique, technique, commerciale, ...), auxquels ils pourraient avoir eu accès dans le cadre de l'exécution de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat.

17. Informatique et liberté

Les informations recueillies via le bulletin d'inscription et la convention de formation sont nécessaires au traitement de votre inscription. Elles feront l'objet le cas échéant de communications extérieures pour satisfaire à des obligations légales ou réglementaires ou aux sous-traitants ou prestataires techniques de la CCI Essonne, dans le cadre de leurs attributions respectives. En application de la loi du 6 janvier 1978 modifiée et le Règlement européen 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication de ces informations, veuillez vous adresser au DPO de la CCI Essonne par mail dpo@essonne.cci.fr ou par courrier : CCI Essonne – DPO - Service Juridique - 2 cours Monseigneur Romero - CS 50135 - 91004 ÉVRY-COURCOURONNES CEDEX. En dernier lieu, vous pouvez déposer une réclamation auprès de la CNIL - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS Cedex 07.

18. Responsabilités, réclamations et médiation

Le cas échéant, le participant, le stagiaire ou l'entreprise peut présenter toute réclamation en contactant la société au moyen des coordonnées suivantes Service JAP - 2 cours Monseigneur Romero - CS 50135 - 91004 ÉVRY-COURCOURONNES CEDEX. Conformément aux dispositions des articles L. 611-1 à L. 616-3 du Code de la consommation, le participant, le stagiaire ou l'entreprise est informé qu'il peut recourir à un médiateur de la consommation dans les conditions prévues par le titre Ier du livre VI du code de la consommation.

19. Droit applicable – Tribunaux compétents

Toutes les contestations relatives aux ventes de prestations de formation conclus par la CCI Essonne, ainsi qu'à l'application ou à l'interprétation des présentes conditions générales de vente sont régies par la loi française. Tout litige relatif aux contrats ou conventions de formation fera l'objet au préalable d'une concertation afin de trouver une solution amiable, à défaut la partie la plus diligente saisira le tribunal compétent.

20. Relation clients

Pour toute information, question ou réclamation, le client peut s'adresser au centre de relation client 01 60 79 91 91 du lundi au vendredi, de 8h30 à 18h00 ou transmettre un courriel à infos@essonne.cci.fr.

Des formations de



CCI PARIS ILE-DE-FRANCE



CCI ESSONNE



CCI SEINE-ET-MARNE

Conditions générales de vente formation professionnelle continue conclues par la CCI Seine-et-Marne

➤ Présentation

L'UTEC développe, propose et dispense des formations professionnelles continues en formule inter et intra entreprises.

➤ Objet et champ d'application

Toute commande de formation implique l'acceptation sans réserve par le client et son adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document du client, et notamment sur toutes conditions générales d'achat.

➤ Définition

Les formations dispensées s'inscrivent dans le cadre de l'article L.6313-1 du Code du travail.

➤ Inscription

Les inscriptions sont enregistrées au fur et à mesure de leur réception. Pour assurer la qualité de la formation, le nombre de participants est limité.

À l'inscription, une convention de formation professionnelle continue établie selon les articles L6353-1, L6353-2 et R6353-1 du Code du travail est adressée à l'entreprise par courriel, cet exemplaire devant être retourné revêtu du cachet de l'entreprise et signé.

Une convocation, précisant les dates, horaires et le contenu détaillé de la formation, et accompagnée d'un plan d'accès vous sera adressée avant l'ouverture de la session.

➤ Conditions financières

Libres de toutes taxes, les prix annoncés sont nets.

Les tarifs figurant sur les fiches sont révisibles chaque année. Règlement des frais par virement ou par chèque bancaire ou postal à l'ordre de la CCI Seine-et-Marne.

La facture correspondant aux frais de formation est payable selon les modalités fixées dans la convention ou le contrat de formation.

Si l'entreprise souhaite que le règlement soit émis par l'Organisme paritaire collecteur agréé (OPCA) dont elle dépend, il lui appartient de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation, de l'indiquer explicitement sur sa demande d'inscription ou son bon de commande et de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'elle aura désigné. Si l'OPCA ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat sera facturé à l'entreprise. En cas de non-paiement par l'OPCA, pour quelque motif que ce soit, l'entreprise sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant.

➤ Annulation / abandon

Nous portons le plus grand soin à la composition des groupes et toute demande de report ou d'annulation a des répercussions sur le déroulement de la session.

En cas d'empêchement majeur avant le début de la formation, l'entreprise peut remplacer le stagiaire par une autre personne de même niveau.

En cas d'annulation tardive, moins de 10 jours ouvrables avant l'ouverture du stage, la CCI Seine-et-Marne retiendra, sur le coût total, les sommes qu'elle aura effectivement engagées pour la réalisation de l'action pouvant atteindre 100 % du prix du stage (montant non imputable sur les fonds de formation).

En cas d'absence ou d'abandon en cours de stage, ce dernier est payable en totalité. Toutefois, seul le montant correspondant à la présence réelle du stagiaire peut être imputable au titre de la formation.

La CCI Seine-et-Marne se réserve le droit d'annuler ou de reporter un stage, notamment dans le cas où le nombre de participants serait jugé pédagogiquement insuffisant et d'apporter toute modification à l'organisation des sessions.

➤ Attestation

Une attestation de stage est délivrée à l'issue de la formation à chaque participant ayant suivi la session.

➤ Restauration

Les repas ne sont pas compris dans le prix de la formation. Les repas peuvent être pris dans l'un des restaurants, sur réservation et en fonction des dates d'ouverture et des lieux de la formation.

➤ Informatique et libertés

Les informations qui vous sont demandées sur le bulletin d'inscription sont nécessaires au traitement de votre dossier et sont destinées à la CCI Seine-et-Marne et à ses partenaires et ne seront donc pas commercialisées.

Conformément à la Loi n°78 - 17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et au Règlement (UE) 2016-679 sur la protection des données, dans le cadre et les limites posées par ces textes, vous disposez d'un droit d'accès, de portabilité, de modification, de rectification et de suppression des données à caractère personnel vous concernant en vous adressant à pdp.marketing@seineetmarne.cci.fr. En cas de difficulté, vous pouvez vous adresser au délégué à la protection des données de la CCI de Seine-et-Marne à l'adresse cpdp@cci-paris-idf.fr en précisant que la demande concerne des données personnelles détenues par la CCI de Seine-et-Marne - Direction Marketing et Communication Produits. En dernier lieu, vous pouvez déposer une réclamation auprès de la CNIL 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.

➤ Responsabilités

La responsabilité de la CCI Seine-et-Marne ne pourra être mise en cause, dans le cas où des dégradations ou des dommages seraient causés à des tiers et/ou aux propriétaires des locaux mis à disposition de la CCI Seine-et-Marne, par les participants aux stages, salariés des entreprises clientes, pendant la durée des sessions de formations.

➤ Communication

Le client autorise expressément la CCI Seine-et-Marne et son organisme de formation UTEC à mentionner son nom, son logo et à faire mention à titre de références de la souscription à une commande et de toute opération découlant de son application dans l'ensemble de leurs documents commerciaux.

Des formations de





BULLETIN D'INSCRIPTION FORMATIONS INTERNATIONALES

Votre contact commercial Nom Tél.

Nom de la formation

Date de session

Vos attentes

ENTREPRISE OU ORGANISME DU PARTICIPANT

Raison sociale

N° SIRET (à renseigner impérativement) NAF

Effectif Site internet

Adresse

Code postal Ville

PERSONNE SIGNATAIRE DE LA CONVENTION DE FORMATION

Mme M. Nom Prénom

Fonction Tél. fixe

Portable Mél*

Responsable suivi formation

Mme M. Nom Prénom

Fonction Tél. fixe

Portable Mél*

MODALITÉS DE RÉGLEMENT

par l'entreprise par l'Opcv (accord devant nous parvenir avant le début de la formation)

Nom de votre OPCO :

PARTICIPANTS

Nom et prénom	Fonction	Tél. mél	Présentiel	Distanciel (si disponible)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L'entreprise déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente au verso du présent bulletin d'inscription.

Cachet de l'entreprise : Date

Nom du signataire

Qualité

*Mél obligatoire pour envoyer les convocations

Des formations de



COMMENT S'INSCRIRE ?

Les conseillers sont à votre écoute, pour vous accompagner, analyser vos besoins, préparer une formation sur-mesure



- Vous souhaitez participer à une ou plusieurs sessions de formation du catalogue ?

 Complétez le bulletin d'inscription et envoyez-le par mail

- Vous souhaitez mettre en place une formation en entreprise pour vos collaborateurs
Soit à partir d'un module de notre catalogue ?
Soit personnalisée, adaptée à vos besoins, à votre secteur, vos produits ?



Appelez-nous ou adressez votre demande par mail et nous vous rappellerons

**TEAM
FRANCE**
— EXPORT —

international.cci-paris-idf.fr



01 55 65 44 44

Prix d'un
appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

essonne.cci.fr



01 60 79 91 91

Prix d'un
appel local

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

seineetmarne.cci.fr



01 74 60 51 00

Prix d'un
appel local

Du lundi au vendredi de 9H00 à 17H30

VOS CONTACTS

Pour vous inscrire et/ou obtenir des informations complémentaires



En Essonne :

formation@essonne.cci.fr

Tel 01 60 79 91 91

En Seine-et-Marne :

international@seineetmarne.cci.fr

Tel 01 74 60 51 00

Pour les autres départements :

formationinternational@cci-paris-idf.fr

Tel 01 55 65 44 44