

les actions de formation

2018

Bilan de compétences
Bureautique
Commercial
Comptabilité et Gestion
Expertise Comptable
Hygiène, Sécurité et Logistique
Infographie et PAO
Informatique
Juridique, Social et Fiscal
Langues
Management et Ressources Humaines
Organisation et Communication

Web / Digital



SMARTPME
by AGEFOS PME

AGEFOS PME
Ile-de-France

Former vos salariés, c'est préparer
votre entreprise aux défis futurs !



L'offre AGEFOS PME Ile-de-France pour simplifier l'accès à la formation des TPE et PME

4 raisons pour ne plus hésiter

1 Plus de 200 formations au choix

- Des formations directement opérationnelles couvrant l'essentiel des besoins de l'entreprise.
- Des formations adaptées aux besoins et niveaux de vos salariés.

2 Inscriptions en ligne et démarches simplifiées

Le choix des formations et les inscriptions se font en ligne sur notre site acces-formation.com. Les démarches administratives sont simplifiées et réduites.

3 Des organismes de formation opérant sur toute l'Ile-de-France

- AGEFOS PME Ile-de-France a sélectionné et référencé des organismes de formation opérant sur toute l'Ile-de-France.
- Certaines formations sont disponibles en e-learning ou « à distance ».

4 Des conditions financières avantageuses

Les actions de formation bénéficient des cofinancements du Fonds social européen et du FPSP. La prise en charge des formations est garantie par AGEFOS PME Ile-de-France moyennant une participation financière de l'entreprise :

- Entreprises de moins de 50 salariés : 50 € HT par jour et par stagiaire.
- Entreprises de 50 à 299 salariés : 50 % du coût négocié de la formation.
- Entreprises de plus de 300 salariés : 100 % du coût négocié de la formation.



SMARTPME
by AGEFOS PME

Nouveau : toutes les formations de la thématique **Web / Digital** bénéficient de conditions de financement exceptionnelles.

- Gratuité pour les entreprises de moins de 11 salariés
- 30 % du coût de la formation pour les entreprises de plus de 11 salariés
- Remboursement des salaires des stagiaires à hauteur de 13 € / heure de formation



www.acces-formation.com

	Durée
■ Bilan de compétences	
Bilan de compétences	24 h
■ Bureautique	
Access initiation - perfectionnement	2 à 3 j
Word / Excel / PowerPoint - initiation - perfectionnement	1 à 3 j
Internet explorer	1 j
Outlook	1 à 3 j
Pack office - bureautique - présentiel	3 à 4 j
■ Commercial	
Élaboration du plan marketing	2 j
Élaboration du plan stratégique commercial	2 j
Gérer les conflits avec ses clients	2 j
Les enjeux de la relation client	2 j
Management des équipes commerciales	2 j
Prospection téléphonique et prise de RDV commerciaux	2 j
Technique de vente et de négociation commerciale	2 à 3 j
Rédiger une proposition commerciale efficace	1 j
Marketing et stratégie de communication	1 j
■ Comptabilité et Gestion*	
Mise en place d'un contrôle de gestion en PME	2 à 3 j
Les fondamentaux de la comptabilité	2 à 3 j
Bases appliquées de la comptabilité à la gestion de PME	3 j
Connaissance des fondamentaux de la paie	3 j
La finance pour tous	2 j
■ Expertise Comptable*	
Anticiper la liasse fiscale et les documents de synthèse	1 j
Bien saisir pour préparer la révision	1 j
Les dossiers annuels outil de révision	1 j
Préparation DEC (épreuve écrite, soutenance mémoire...)	2 à 4 j
Secrétariat du cabinet d'expertise comptable	1 j
Les fondamentaux de la paie	1 j
TVA, pièges à éviter et questions à se poser	1 j
Traiter un dossier de promotion immobilière	1 j
Associations, les risques spécifiques	1 j
■ Juridique, Social et Fiscal	
Embauche et exécution du contrat de travail	2 j
La durée du travail et la suspension du contrat de travail	2 j
L'essentiel du droit du travail pour cadre et dirigeant	2 j
Connaître les rôles et missions des instances représentatives du personnel IRP	2 j
La responsabilité du dirigeant	1 j
■ Hygiène, Sécurité et Logistique	
CACES 1-3-5 formation cariste et renouvellement	3 à 5 j
Évaluation des risques professionnels et élaboration du document unique	1 j
Sauveteur secouriste du travail (SST) et recyclage	1 à 2 j
■ Informatique	
L'interconnexion de réseaux CISCO 1 et 2	5 j
Langage SQL, les fondamentaux	3 j
Virtualisation VMWARE	5 j
Windows 7	1 j
Windows 10	1 j

■ Infographie et PAO

Illustrator - initiation
InDesign - tous niveaux
Photoshop - initiation - perfectionnement

Durée

2 à 3 j
2 à 3 j
2 à 3 j

■ Langues*

Anglais / Allemand / Espagnol / Italien - à distance 20 à 30 h
Anglais / Allemand / Espagnol / Italien / Chinois - cours individuels - tous niveaux 20 à 35 h
Anglais - cours collectifs - tous niveaux 20 h
Anglais professionnel 24 h
Anglais semaine intensive 35 h
Anglais : préparer et passer l'examen du TOEIC 20 h
Handilang - cours de langues pour salariés en situation de handicap - à distance 20 h
FLE : Français langue étrangère - à distance - en cours individuels 20 à 35 h

■ Management et Ressources Humaines*

Animer et gérer son équipe 2 à 3 j
Anticipation et gestion de conflits 1 à 3 j
Comprendre l'enjeu des RH 2 j
Conduite de l'entretien annuel et professionnel 1 à 2 j
Construction et gestion de son plan de formation 2 j
Formation de formateurs internes 2 à 3 j
Formation de tuteurs en entreprise 1 à 2 j
Les fondamentaux du management 2 à 3 j
Recrutement et intégration d'un nouveau collaborateur 2 j
Réussir ses entretiens de recrutement 2 j
Les risques psycho-sociaux 3 j
Management d'équipe de proximité au quotidien 2 à 3 j
Méthodes agiles 3 j
Réussir l'entretien annuel d'évaluation 1 à 2 j
S'affirmer et développer son leadership 2 à 3 j

■ Organisation et Communication

Améliorer ses écrits professionnels 2 à 3 j
Gestion de projet 2 à 3 j
La méthode Process communication 2 j
Optimisation et gestion du temps 2 j
Prise de parole en public et animation de réunions collectives 1 à 3 j
Réussir l'animation de mes réunions 2 j



SMARTPME
... AGESFOS PME

■ Web / Digital*

Comprendre les enjeux de la transformation numérique des entreprises 1 j
Décoder le jargon de la culture digitale 1 j
Comprendre l'impact des objets connectés et du big data 1 à 2 j
Créer un site avec Wordpress niv. 1 et 2 1 à 4 j
Développer la visibilité, l'impact de son site (référencement...) 1 à 2 j
Communiquer à travers les réseaux sociaux / community management 1 à 3 j
Développer les bonnes pratiques en matière de cybersécurité 1 j
E-commerce, franchir le pas 1 à 2 j
Créer et animer son site e-commerce avec Prestashop 1 j
Numériser ses données et fluidifier ses échanges (clients, fournisseurs...) 1 j
Manager à l'ère du numérique 1 j
Concevoir des campagnes e-mailing, newsletters 2 j
Passer à la facturation électronique 1 j

gratuit pour les entreprises de moins de 11 salariés

*Plus de formations sur ces thématiques, disponibles sur www.acces-formation.com



mode d'emploi

S'inscrire à une formation

- 1 Pour inscrire vos salariés à une formation proposée, c'est très simple : rendez-vous sur www.acces-formation.com
- 2 Si vous n'avez pas de compte, créez-le avec votre N° de SIRET et votre N° d'adhérent **AGEFOS PME Ile-de-France**.
- 3 Inscrivez votre salarié à la formation et à la session que vous avez choisies via le formulaire en ligne.
- 4 Téléchargez et imprimez à partir de votre **espace personnel**, la **lettre de participation**. Adressez-la, accompagnée de votre chèque de participation à :

AGEFOS PME Ile-de-France
Service acces-formation
TSA 11 163
91 916 Évry CEDEX 9
- 5 Après validation par **AGEFOS PME Ile-de-France** et avant la formation, téléchargez à partir de votre espace personnel, le **ticket formation**. Votre salarié devra le remettre à l'organisme le 1^{er} jour de la formation.

à savoir

Afin de garantir à votre salarié les meilleures conditions de réalisation de sa formation, il est important de respecter toutes les étapes ci-dessus et de lui remettre le ticket formation. À partir de votre espace personnel sur acces-formation.com, vous disposez de tous les éléments nécessaires. Vous recevez un e-mail de confirmation à chaque étape de l'inscription.

POUR TOUTES VOS QUESTIONS EMPLOI - FORMATION



Entreprises de moins de 11 salariés
01 69 112 100

Entreprises de 11 salariés et plus
Paris : 01 44 70 72 50
Dépts 78/92 : 01 55 70 44 00
Dépts 77/91 : 01 69 91 48 80
Dépts 93/94/95 : 01 41 63 22 22

www.acces-formation.com



Ce projet est cofinancé par le
Fonds social européen dans le
cadre du programme
opérationnel national « Emploi
et Inclusion » 2014-2020

Siège régional : 11 rue Hélène - 75849 Paris cedex 17
www.agefos-pme-iledefrance.com

