

CONVOCATION A UN ENTRETIEN PREALABLE A UNE SANCTION DISCIPLINAIRE

Lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou remise en main propre contre décharge dans les deux mois à compter du jour où l'employeur a eu connaissance des faits fautifs (vérifier au préalable si la convention collective applicable ne prévoit pas une procédure spécifique).

Entreprise

.....
.....

Salarié(e)

.....
.....

« *Lieu* », le « *date* »

Lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou remise en main propre contre décharge

Madame *ou* Monsieur,

Nous envisageons de prendre une sanction disciplinaire à votre encontre.

Nous souhaiterions entendre vos explications sur les faits qui vous sont reprochés, et en application de l'article L1332-2 du code du travail, nous vous convoquons à un entretien préalable qui se déroulera le « *date de l'entretien* » à « *heure de l'entretien* », « *lieu de l'entretien* ».

Vous pouvez, si vous le souhaitez, être assisté(e) par une personne de votre choix appartenant au personnel de l'entreprise.

Nous vous prions d'agréer, Madame *ou* Monsieur, l'assurance de notre sincère considération.

Pour l'entreprise.....

M. ou Mme « *Prénom et nom du représentant de l'employeur* »

« *Qualité du signataire* »

0 820 012 112

Service 0,12 € / min
+ prix appel

entreprises.cci-paris-idf.fr