

Contrôleur de gestion sociale H/F

Sa mission

Le contrôleur de gestion sociale analyse la masse salariale, les effectifs, les opérations et projets RH (combien coûte un recrutement réussi ? quel est le taux de turn-over ?...) et propose des plans d'action précis destinés à améliorer la vitalité salariale des grands groupes.

Il rédige le volet social obligatoire dans le bilan annuel de toutes les sociétés cotées.

Il exerce au sein des directions des ressources humaines ou financières. Il peut aussi faire partie d'un cabinet de conseil RH.

Ses activités

Même si les activités du contrôleur de gestion sociale peuvent varier en fonction de l'entreprise qui l'emploie, nous pouvons énumérer les missions suivantes :

✓ Etudier les données sociales

- Collecter les informations sociales recueillies, en vérifier la fiabilité, les analyser.
- Mettre en place des indicateurs concernant la masse sociale, les effectifs (absentéisme, mobilité...).

✓ Mener des études statistiques

- Réaliser des enquêtes sur divers sujets (coûts des projets RH, égalité professionnelle...)
- Piloter les tableaux de bord RH (effectifs, absentéisme, turn-over)
- Créer et consolider les indicateurs sociaux
- Assurer le reporting mensuel du groupe (effectif, masse salariale)

✓ Remplir les obligations légales

- Prendre en charge le bilan social, la Négociation Annuelle Obligatoire (NAO), la Déclaration annuelle Obligatoire d'Emploi des Travailleurs Handicapés (DOETH)...

✓ Effectuer une veille sociale et réglementaire

- S'informer régulièrement sur l'actualité concernant la réglementation et les niveaux de rémunération

✓ Faire du conseil RH

- Alerter les personnes en charge des ressources humaines de points spécifiques pouvant entraîner des problèmes à long terme (augmentation des revendications salariales, dégradation de la communication...)
- Contrôler et assurer le suivi des outils SIRH
- Proposer des plans d'action afin d'améliorer la gestion des ressources humaines
- Mesurer et anticiper les coûts financiers et humains de la gestion et de la politique RH du groupe

Ses connaissances

- Gestion des ressources humaines
- Finance et gestion
- Outils informatiques spécifiques liés aux systèmes d'information RH de l'entreprise (SAP, Adequasys...)
- Outils bureautiques courants, notamment Excel et Access
- Outils statistiques (SPAD, SAS...)
- Anglais professionnel

Ses qualités

- Avoir un bon relationnel pour obtenir les informations nécessaires mais aussi communiquer des résultats
- Posséder un esprit d'équipe pour être à la disposition des autres services en matière de conseil
- Etre adaptable pour faire face aux questions de différents interlocuteurs
- Etre dynamique pour rechercher l'information là où elle est
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse pour traiter une diversité de données et en faire des tableaux compréhensibles
- Avoir le goût pour les chiffres afin de manipuler quotidiennement des données quantitatives
- Etre autonome pour se débrouiller seul sur son activité
- Etre rigoureux pour organiser les données et les traiter
- Faire preuve de discrétion pour ne pas divulguer l'information reçue

Ses voies d'accès au métier

Diplôme de niveau Bac+5 en finance-comptabilité ou en ressources humaines : Master en contrôle de gestion sociale (rare) ou en contrôle de gestion, Master en statistiques ou économétrie, Ecole d'ingénieurs orientée statistiques, Master spécialisé en ressources humaines, Ecole de commerce, IEP avec une spécialisation en ressources humaines

Pour déposer vos offres d'emploi :

<http://bourse-emploi-paris.fr/>