CCI PARIS ILE-DE-FRANCE

Capital'RH

LE CERTIFICAT VOLTAIRE : l'attestation de la maîtrise de l'orthographe

Intérêt du certificat

Au même titre que la maîtrise de l'anglais, dont le niveau est attesté par une certification comme le TOEIC®, la maîtrise de l'orthographe est une compétence réelle et importante au sein de l'entreprise qu'il convient de valider, notamment lors des recrutements.
Le certificat Voltaire permet d'attester le niveau de maîtrise des difficultés du français à l'écrit.
Il est reconnu par les écoles et nombre d'entreprises.

Déroulement du test

L'examen se déroule dans l'un des 800 centres d'examen agréés, sous surveillance et avec contrôle d'identité.
L'épreuve dure 3 heures. Elle commence par une courte dictée, suivie d'un QCM (questionnaire à choix multiple) de 195 questions d'orthographe et de grammaire.

Comprendre les scores obtenus

Chaque certificat présente un code de vérification permettant d'authentifier le candidat et le score.

Niveau 300
ORTHOGRAPHE TECHNIQUE - Aptitudes pour rédiger des textes simples. Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples.

Niveau 500
ORTHOGRAPHE PROFESSIONNELLE - Aptitudes pour rédiger des textes élaborés. Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires, etc.

Niveau 700
ORTHOGRAPHE AFFAIRES - Aptitudes pour rédiger des textes qui ont une portée stratégique ou légale, ainsi que pour relire et corriger les textes de collaborateurs. Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de direction, directeurs de service, juristes, avocats, notaires, etc.

Niveau 900
ORTHOGRAPHE EXPERT - Recommandé pour les métiers liés aux lettres : relecteurs-correcteurs, rewriters, traducteurs, formateurs, coachs, etc.

Pour plus d'informations : https://www.certificat-voltaire.fr/