

Demande d'absence d'un salarié pour son mariage

Date

Lieu

Nom, prénom et coordonnées du salarié

Dénomination sociale, nom du représentant et adresse de l'employeur

Lettre recommandée avec accusé de réception ou lettre en main propre remise contre décharge

Madame ou Monsieur,

J'ai le plaisir de vous annoncer officiellement mon mariage qui aura lieu le

A ce titre, j'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de bénéficier de Jours d'absence exceptionnelle (4 en application de l'article L.3142-1 du Code du travail. Il est indispensable de vérifier les dispositions prévues dans la convention collective à ce sujet).

A ce titre, je vous joins à la présente le justificatif de mon mariage.

Formule de politesse

Signature